

NAMA KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI/PEJABAT

.....
DAERAH : NEGERI :

Kepada :

Pengarah
Bahagian Kanak-kanak
Jabatan Kebajikan Masyarakat

AKUAN PENERIMAAN GERAN TASKA DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

Saya.....No.KP:.....

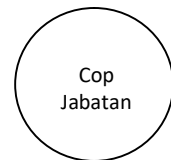
(Nama penuh Ketua Jabatan/mana-mana pegawai yang bertanggungjawab)
merupakan dengan ini mengaku telah
(Jawatan)
menerima geran TASKA di Tempat Kerja Sektor Awam berjumlah
RM (Ringgit:.....) bagi
pihak

.....
(Nama Kementerian/Jabatan/Agensi/Pejabat)
beralamat di

2. Saya faham bahawa geran ini hendaklah digunakan bagi tujuan penubuhan TASKA di Tempat Kerja Sektor Awam yang baharu dan saya berjanji bahawa TASKA ini akan terus beroperasi untuk tempoh tidak kurang daripada 5 tahun dari tarikh surat akuan penerimaan geran ini ditandatangani. Sehubungan itu, jika saya didapati menyalahgunakan geran ini, tindakan perundangan boleh diambil terhadap saya pada bila-bila masa.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)



Nama Pemohon :
No. Telefon :
Tarikh :