

**BORANG I**  
*[Sub-peraturan 4(1)]*

**PERMOHONAN PENDAFTARAN  
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

**1. BUTIRAN PEMOHON** (Pengusaha atau mana-mana orang yang dilantik oleh pengusaha)

- (a) Nama :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Warganegara :
- (d) Alamat Rumah :
- (e) Alamat Pos jika berlainan daripada (d) :
  
- (f) Emel :
- (g) No. Telefon : (R) :  
(B) :  
(P) :
- (h) No. Faks :

**2. BUTIRAN PENGUSAHA**

**A. Sekiranya individu**

- (a) Nama :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Warganegara :
- (d) Alamat Rumah :
  
- (e) Alamat Pos jika berlainan daripada (d) :
  
- (f) Emel :
- (g) No. Telefon :
- (h) No. Faks :

## **B. Sekiranya Pertubuhan Perbadanan**

- (a) Nama Syarikat :
- (b) No. Pendaftaran :  
Syarikat
- (c) Alamat Berdaftar :
- (d) Alamat Pos jika :  
berlainan daripada (c)
- (e) Laman Web :
- (f) Emel :
- (g) No. Telefon :
- (h) No. Faks :

## **C. Sekiranya Perkongsian**

- (a) Nama Firma :
- (b) No. Pendaftaran Perniagaan :

### **(c) Butir-butir Pekongsi 1**

- (i) Nama :
- (ii) No. Kad :  
Pengenalan
- (iii) Warganegara :
- (iv) Alamat Rumah :
- (v) Alamat Pos jika berlainan daripada (iv) :
- (vi) Emel :
- (vii) No. Telefon :
- (viii) No. Faks :

### **(d) Butir-butir Pekongsi 2\***

*(\*Gunakan lampiran sekiranya bilangan pekongsi melebihi 2 orang)*

- (i) Nama :
- (ii) No. Kad :  
Pengenalan
- (iii) Warganegara :
- (iv) Alamat Rumah :
- (v) Alamat Pos jika berlainan daripada (iv) :
- (vi) Emel :
- (vii) No. Telefon :
- (viii) No. Faks :
- (e) Alamat Perniagaan :
- (f) Alamat Pos jika berlainan daripada (e) :
- (g) Laman Web :

- (h) Emel :
- (i) No. Telefon :
- (j) No. Faks :

**D. Sekiranya Pertubuhan**

- a) Nama pertubuhan :
- b) No. pendaftaran pertubuhan :
- c) Senarai lengkap ahli jawatankuasa\* :  
*(\*Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi dan sila kembarkan dokumen berkaitan sebagai bukti)*

Nama:

Jawatan:

- d) Alamat yang didaftarkan :
- e) Alamat pos sekiranya lain daripada (e) :
- f) Laman web :
- g) E-mel :
- h) No. Telefon :
- i) No.Faks :

**E. Sekiranya Agensi Sektor Awam / Swasta**

- a) Jenis Agensi :
- b) Nama Jawatan Ketua Agensi :
- c) Kementerian :
- d) Jabatan :
- e) Alamat :
- f) Alamat pos sekiranya lain daripada (e) :
- g) Laman web :
- h) E-mel :
- i) No. Telefon :
- j) No. Faks :

**3. BUTIRAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

- a) Nama TASKA :
- b) Alamat :
- c) No. Telefon : (R) :  
(B) :  
(P) :
- d) No. Faks :
- e) Emel :
- f) Laman Web :

**4. BILANGAN KANAK-KANAK YANG DIJANGKA / DIAMBIL DALAM ASUHAN PADA SATU MASA (\*potong mana yang tidak berkaitan):**

<b>Umur</b>	<b>Bil. Kanak-Kanak</b>
Lahir – 1 tahun	
1 tahun ke atas – 2 tahun	
2 tahun ke atas – 3 tahun	
3 tahun ke atas – 4 tahun	
4 tahun ke atas	
<b>Jumlah</b>	

**5. JANGKA MASA OPERASI (Tandakan (/) dalam kotak-kotak berkenaan)**

<b>Masa</b>	<b>/</b>	<b>Bil. Kanak-Kanak</b>	<b>Catatan</b>

**6. BUTIRAN BAYARAN BAGI KANAK-KANAK**

<b>Umur</b>	<b>Bulanan (RM)</b>	<b>Mingguan (RM)</b>	<b>Harian (RM)</b>	<b>Jam** (RM)</b>
Lahir – 1 tahun				
1 tahun ke atas – 2 tahun				
2 tahun ke atas – 3 tahun				
3 tahun ke atas – 4 tahun				
4 tahun ke atas				

\*\*jika ada

**7. MAKLUMAT LUAS RUANG LANTAI:** (lampirkan / tandakan lakaran pelan lantai)

<b>Luas Ruang Lantai</b>	<b>Bil. Kanak-Kanak</b>	<b>Catatan</b>
Meter persegi/ 3.5m		
Meter persegi/ 2.5m**		

\*\* bagi TASKA di Rumah

**8. BUTIRAN PENGURUS**

- a. Nama :
- b. No. Kad Pengenalan :
- c. Umur :
- d. Kelulusan akademik :  
tertinggi
- e. Nama jawatan Hakiki (bagi :  
TASKA di Tempat Kerja)
- f. Pengalaman relevan (Tandakan (/) dalam kotak-kotak berkenaan)

**Jenis Pengalaman**

- i. Ibu kepada anak-anak sendiri
- ii. Menjaga anak-anak orang lain
- iii. Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak  
(Jika ya, sila nyatakan nama TASKA tersebut)

---

- iv. Pernah bekerja di suatu taman asuhan kanak-kanak  
(Jika Ya, sila nyatakan nama TASKA tersebut)

---

- v. Pernah mengendalikan / bekerja di pra-sekolah  
(Jika Ya, sila nyatakan)

---

- vi. Lain-lain (nyatakan)

---

- g. Latihan relevan (tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkaitan (Sila sertakan salinan perakuan (sijil) yang telah disahkan)

Jenis Latihan		Tandakan /	Institusi / Agensi
i.	Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-kanak PERMATA		
ii.	Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak		
iii.	Kursus pengurusan tadika		
iv.	Kursus kejururawatan		
v.	Kursus pertolongan cemas		
vi.	Ekonomi rumah tangga		
vii.	Lain-lain (nyatakan) .....		

**9. BUTIRAN PENYELIA**

- a) Nama :
- b) No. Kad Pengenalan :
- c) Umur :
- d) Kelulusan akademik tertinggi :
- e) Pengalaman relevan (Tandakan (/) dalam kotak-kotak berkenaan)

**Jenis Pengalaman**

- i. Ibu kepada anak-anak sendiri
- ii. Menjaga anak-anak orang lain
- iii. Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak (Jika ya, sila nyatakan nama TASKA tersebut)

---

- iv. Pernah bekerja di suatu taman asuhan kanak-kanak (Jika Ya, sila nyatakan nama TASKA tersebut)

---

- v. Pernah mengendalikan / bekerja di pra-sekolah (Jika Ya, sila nyatakan)

---

- vi. Lain-lain (nyatakan)

---

- f. Latihan relevan (tandakan (/) dalam kotak-kotak yang berkaitan (Sila sertakan salinan perakuan (sijil) yang telah disahkan)

Jenis Latihan		Tandakan /	Institusi / Agensi
i.	Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-kanak PERMATA		
ii.	Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak		
iii.	Kursus pengurusan tadika		
iv.	Kursus kejururawatan		
v.	Kursus pertolongan cemas		
vi.	Ekonomi rumah tangga		
vii.	Lain-lain (nyatakan) .....		



**10. BUTIRAN PENGASUH KANAK-KANAK DAN PENGASUH KANAK-KANAK BERDAFTAR**

- | <b>Jenis Pengalaman</b>                                   | <b>Latihan relevan</b>                            |
|---|---|
| (i) Ibu kepada anak-anak sendiri                          | (i) Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak                |
| (ii) Menjaga anak-anak orang lain                         | (ii) Kursus lain mengenai Asas Asuhan Kanak-Kanak |
| (iii) Pernah mengendalikan suatu taman asuhan kanak-kanak | (iii) Kursus Kejururawatan                        |
| (iv) Pernah bekerja di suatu taman asuhan kanak-kanak     | (iv) Kursus Pertolongan Cemas                     |
| (v) Pernah mengendalikan / bekerja di pra-sekolah         | (v) Ekonomi Rumahtangga                           |
| Lain-lain (nyatakan)                                      | Lain-lain (nyatakan)                              |

---



---



---



---



---



---

Nama	No. Kad Pengenalan	Peringkat pengajian tertinggi	Pengalaman yang relevan	Latihan yang relevan	Tarikh mula bekerja

(PB) = Pengasuh Berdaftar : berdasarkan maklumat daripada Sistem eZi2Care

**11. KURSUS ASUHAN DAN DIDIKAN AWAL KANAK-KANAK PERMATA ATAU KURSUS ASUHAN YANG DIKTIRAF OLEH JKM:**

(Sila lampirkan dokumen berkaitan)

(Nyatakan bilangan pengasuh dalam petak di bawah)

	Pengasuh Kanak-Kanak Sudah Menghadiri Kursus
	Pengasuh Kanak-Kanak Sedang Menghadiri Kursus
	Pengasuh Kanak-Kanak Belum Menghadiri Kursus

Catatan :

---



---

**12. NISBAH KANAK-KANAK DENGAN PENGASUH**

UMUR KANAK- KANAK DAN NISBAH	Sesi Pagi		Sesi Petang		Sepenuh Hari		Sesi Malam	
	Bil. KK	Bil. P	Bil. KK	Bil. P	Bil. KK	Bil. P	Bil. KK	Bil. P
<b>KANAK-KANAK NORMAL</b>								
Lahir – 1 tahun [3:1]								
1 tahun ke atas – 3 tahun [5:1]								
3 tahun ke atas – 4 Tahun [10:1]								
4 tahun ke atas [10:1]								
Jumlah								
<b>KANAK-KANAK OKU</b>								
Lahir – 1 tahun [3:2]								
1 tahun ke atas – 3 tahun [5:2]								
3 tahun ke atas – 4 Tahun [10:3]								
4 tahun ke atas [10:3]								
Jumlah								

Nota : Bil.KK = Bilangan Kanak-Kanak

Bil.P = Bilangan Pengasuh

Catatan:

---

### 13. SENARAI MAKLUMAT PEKERJA

(Sila senaraikan bilangan pekerja termasuk pengurus, penyelia, pengasuh, tukang masak, pencuci dan lain-lain)

Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	Umur	Jantina	Kelayakan	Jawatan	Tarikh mula bekerja
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

#### a) Pemeriksaan Perubatan

(Sila lampirkan dokumen berkaitan)

Nyatakan bilangan dalam petak di bawah

Sudah	Belum

Catatan:

---

#### b) Suntikan Pelalian disyaratkan oleh Jabatan Kesihatan

(Sila lampirkan dokumen berkaitan)

Nyatakan bilangan dalam petak di bawah

Sudah	Belum

Catatan:

---

#### **14. PENGESAHAN**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa butiran yang dikemukakan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan dan cop :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :