



JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI MELAKA

No. 36-2, Tingkat 2,
Jalan KC 2, Bangunan Kota Cemerlang,
Hang Tuah Jaya, Peti Surat 56,
75450 Lebuah Ayer Keroh,
MELAKA



Tel. : 06-333 3333
: 06-231 9171
Faks : 06-231 9221
Laman Web : www.jkmm.gov.my

IKLAN JAWATAN KOSONG PEMBANTU OPERASI GRED N11

INDIVIDU (WARGA NEGARA MALAYSIA) YANG BERKELAYAKAN, KOMITED DAN BERDEDIKASI DIPELAWA UNTUK BERKHIDMAT DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI MELAKA BAGI JAWATAN DI BAWAH

1. (a) Jawatan : Pembantu Operasi
- (b) Gred Jawatan : N11
- (c) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan
- (d) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- (e) Taraf Jawatan : Kontrak
- (f) Jumlah Kekosongan : Satu (1)
2. Jadual Gaji : (RM Sebulan)

Gred Gaji	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
N11	1,216.00	2,983.00	80.00

- Imbuhan Tetap : Khidmat Awam : RM95.00
: Perumahan : RM300.00
Bantuan Sara Hidup : : RM250.00

3. Syarat Lantikan:

- i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a. warganegara Malaysia;
 - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c. * Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,216.00) ; atau

BERKAT BERJASA

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)



- * Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].
(Gaji permulaan ialah pada Gred N11: RM1,262.15);
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/ Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

Deskripsi Tugas:

Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat /dokumen/ saman/dan notis. Membantu Pembantu Tadbir menyediakan surat / memo/ laporan/ statistic mengikut arahan Penyelia. Membuat salinan atau mencetak menggunakan mesin atau alat pejabat yang ditentukan.

4. Cara Memohon:

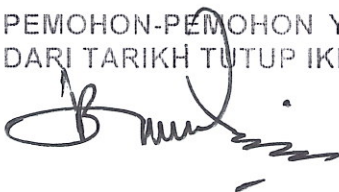
Resume calon yang lengkap beserta gambar ukuran passport terkini hendaklah dikemukakan melalui pos/emel atau hantar sendiri kepada:

Pn. Cheng Li Siang / Pn. Rasimah binti Tahir
Bahagian Khidmat Pengurusan
No. 36-2, Tingkat 2, Jalan KC 2, Bangunan Kota Cemerlang
Hang Tuah Jaya, 75450 Lebu Ayer Keruh
No. Tel: 06-2319171
e-mel: rasimahtahir@jkm.gov.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 17 MEI 2019 (JUMAAT) PADA ATAU SEBELUM 12 TENGAH HARI.

HANYA CALON YANG DISENARAI PENDEK AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMU DUGA.

PEMOHON-PEMOHON YANG TIDAK MENERIMA JAWAPAN SELEPAS TIGA (3) BULAN DARI TARIKH TUTUP IKLAN ADALAH DIANGGAP TIDAK BERJAYA



(BURHANUDDIN BIN BACHIK)
PENGARAH JKMN MELAKA

Tarikh: 27 5 19