



Borang Bayaran Hadiah Kepada Penerima Anugerah/ Pemenang Pertandingan
 Jabatan Kebajikan Masyarakat
 Tahun _____

NOTA: Sila lampirkan Senarai Semak Bayaran berserta surat tawaran, surat kelulusan Perbendaharaan, salinan kad pengenalan, salinan akaun bank dan lain-lain dokumen yang berkaitan yang telah disahkan untuk dikemukakan ke Unit Kewangan selewat-lewatnya **1 bulan selepas Majlis/Program** atau **sebelum Tarikh Penutupan Akhir Tahun**.

BAHAGIAN A: (Diisi oleh Pemohon)

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____

Alamat Rumah : _____

No. Akaun Bank & Nama Bank : _____

No. Telefon : (P) _____ (H/P) _____

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan tepat.

Tarikh: _____ Tandatangan: _____
 Pemohon

BAHAGIAN B: Pengesahan dan Jumlah Bayaran Dicadangkan (Diisi oleh Pegawai Bertugas/ Urusetia)

Saya mengaku bahawa penama seperti di atas adalah Penerima/ Pemenang bagi :

Anugerah/ Pertandingan _____

dan layak untuk menerima bayaran hadiah sebanyak **RM** _____ mengikut kelulusan seperti berikut:

(i) 1Pekeliling Perbendaharaan No. Rujukan : _____ atau

(ii) Kementerian Kewangan No. Rujukan: _____ bertarikh _____.

Tarikh: _____ Tandatangan: _____
 Urusetia & Cop Rasmi

BAHAGIAN C: Kelulusan Ketua Jabatan

Keputusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan Jumlah Bayaran Diluluskan : **RM**.....

Tarikh: _____ Tandatangan: _____
 Ketua Jabatan & Cop Rasmi