



Borang Bayaran Hadiah/Saguhati Kepada Panel/Hakim/Ketua Hakim
Jabatan Kebajikan Masyarakat
Tahun _____

NOTA: Sila lampirkan Senarai Semak Bayaran berserta surat tawaran, surat kelulusan Perbendaharaan, salinan kad pengenalan, salinan akaun bank dan lain-lain dokumen yang berkaitan yang telah disahkan untuk dikemukakan ke Unit Kewangan selewat-lewatnya **1 bulan selepas Majlis/Program** atau **sebelum Tarikh Penutupan Akhir Tahun**.

BAHAGIAN A: (Diisi oleh Pemohon)

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Gaji : _____
(wajib bagi pegawai kerajaan sahaja)

No. Akaun Bank & Nama Bank : _____

No. Telefon : (P) _____ (H/P) _____

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah betul dan tepat.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
Pemohon

BAHAGIAN B: Pengesahan dan Jumlah Bayaran Dicadangkan (Diisi oleh Pegawai Bertugas/Urusetia)

Saya mengaku bahawa penama seperti di atas adalah Panel/ Hakim/ Ketua Hakim/ Lain-Lain
(Nyatakan: _____) bagi :

Pertandingan/ Program/ Majlis _____ dan layak untuk menerima bayaran hadiah/saguhati sebanyak **RM** _____ mengikut kelulusan seperti berikut:

(i) 1Pekeliling Perbendaharaan No. Rujukan: _____ atau

(ii) Kementerian Kewangan No. Rujukan: _____ bertarikh _____.

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
Urusetia & Cop Nama

BAHAGIAN C: Kelulusan Ketua Jabatan

Keputusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan

Jumlah Bayaran Diluluskan : **RM**.....

Tarikh: _____

Tandatangan: _____
Ketua Jabatan & Cop Rasmi