

**SUKATAN PEPERIKSAAN
KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL)
UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
GRED S 41
BAGI PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN
MASYARAKAT GRED S 27, S32 DAN GRED S 38
JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA.**

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS
UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI
PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41 BAGI PENOLONG
PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S27, S32 DAN
GRED S 38 DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA.**

1. Tarikh sukatan
Peperiksaan
Dikuatkuasakan oleh :
Jabatan
Perkhidmatan
Awam

2. Matlamat Sukatan : Matlamat Peperiksaan Khas ini
adalah :-
 - i. Untuk mengukur kesesuaian
seseorang pegawai dari
segi potensinya untuk
menjawat jawatan dalam
Skim Perkhidmatan
Pegawai Pembangunan
Masyarakat Gred S 41 dan

 - ii. Untuk menguji pengetahuan
dan kemahiran seseorang
pegawai berdasarkan
kepada pengalaman dalam
tugas – tugas hariannya.

3. Tujuan Peperiksaan : Untuk memenuhi sebahagian
daripada syarat – syarat kelayakan
masuk ke Skim Perkhidmatan

Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S 41 melalui urusan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan.

4. Pegawai yang layak mengambil peperiksaan ini. : Penolong Pegawai Kebajikan Masyarakat Gred S 27, S32 dan S38 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

5. Sukatan Peperiksaan (Termasuk masa dan soalan) : Calon – calon akan diuji pengetahuan dan kemahiran Kerja Sosial dalam pengendalian kes. Penilaian juga diberi kepada kemahiran calon menggunakan Akta, Peraturan, Kaedah serta Pekeliling Jabatan yang berkaitan. Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada :
 - i. Menguji kemahiran calon menggunakan undang – undang dan peraturan – peraturan dalam melaksanakan tugas – tugas harian.

 - ii. Menguji kebolehan memberi pendapat serta mengemukakan hujah – hujah menyokong sesuatu pendirian berhubung dengan undang – undang berkaitan.

 - iii. Meneliti dan menyelesaikan masalah melalui pengkajian kes sebenar atau kes yang

direka.

BAHAGIAN I : PENTADBIRAN DAN KERJA KEMASYARAKATAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

Calon-calon dikehendaki menunjukkan kefahaman dan kemahiran dalam mengaplikasikan perkara berikut dalam tugas seharian:

- i) Konsep Kerja Sosial;
- ii) Amalan Kerja Sosial;
- iii) Teknik Kerja Kes,
- iv) Kerja Kelompok;
- v) Kerja Organisasi masyarakat;
- vi) Kemahiran Kerja Sosial

Calon-calon juga perlu menunjukkan kemahiran menggunakan peruntukan undang-undang sosial yang sedia ada serta program-program jabatan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh individu, keluarga dan masyarakat. Jaringan kerjasama dengan pelbagai agensi kerajaan, badan sukarela kebajikan serta pihak

swasta juga boleh digabungkan bagi membantu kumpulan sasaran jabatan.

Soalan adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

I. Perkhidmatan Kanak – Kanak

- i. Akta Kanak – Kanak 2001
- ii. Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506)
- iii. Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 (Akta 253)
- iv. Akta Pengangkatan 1952 (Akta 257)
- v. Akta Taman Asuhan Kanak – Kanak 1984 (Akta 308)
- vi. Peraturan – Peraturan Kanak – Kanak (Tempat Selamat)
2007
- vii. Peraturan – Peraturan Pusat Jagaan 1994.
- viii. Peraturan-peraturan Jawatankuasa Kebajikan Juvana
(Perlembagaan & Kewajipan-Kewajipan) 1976
- ix. Peraturan Tempat Tahanan 1950
- x. Peraturan-peraturan Sekolah yang Diluluskan 1981
- xi. Peraturan Pasukan Perlindungan Kanak-kanak
- xii. Program dan perkhidmatan:
 - a. Perlindungan dan Pemulihan
 - b. Pemeliharaan dan Perlindungan
 - c. Pengendalian Kes Penderaan Kanak-Kanak
 - d. Program Pemulihan Kanak-Kanak

- e. Pengendalian Permohonan Anak Angkat dan Anak Pelihara
- f. Perkhidmatan Institusi
- g. Rumah Tunas Harapan
- h. Khidmat Saksi Kanak-Kanak
- i. Pusat Aktiviti Kanak-Kanak
- j. TASKA Komuniti
- k. Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak
- l. Pusat Aktiviti Kanak-Kanak
- m. Jawatankuasa Kebajikan Kanak-Kanak
- n. Hari Kanak-Kanak Sedunia

xiii. Konvensyen Mengenai Hak Kanak-Kanak (CRC)

II. Perkhidmatan Pembangunan Orang Kurang Upaya

- i. Kaedah – Kaedah Bagi Pusat – Pusat Pemulihan Cacat Akal 1977 (PUM (A) 47).
- ii. Kaedah – Kaedah Woksyop Terlindung 1979
- iii. Arahan – Arahan Pusat Pemulihan Bagi Orang – Orang Cacat Anggota Cheras, Selangor 1969
- iv. Arahan – Arahan Pusat Pemulihan Bagi Orang – Orang Cacat Anggota Cheras, Selangor (Lembaga Pelawat) 1969
- v. Pendaftaran Orang Kurang Upaya

- vi. Institusi Orang Kurang Upaya / Bengkel Terlindung
- vii. Latihan Vokasional dan Latihan Perubatan
- viii. Pusat Pemulihan Dalam Komuniti (PDK)
- ix. Model Pemulihan Dalam Komuniti
- x. Pusat Setempat Pemulihan Dalam Komuniti
- xi. Rumah Kelompok
- xii. Penggalakkan Disabled Friendly Environment
- xiii. Disabilities Equality Training (DET)
- xiv. Penempatan Kerja (Job Coach)
- xv. NGO berkaitan dengan OKU

III. Perkhidmatan Warga Emas dan Keluarga

- i. Akta Orang Papa 1977 (Akta 183)
- ii. Akta Orang Papa (Pindaan) 1977 (Akta 404)
- iii. Akta Orang Papa (Pindaan) 1985 (Akta 638)
- iv. Akta Keganasan Rumahtangga 1994 (Akta 521)
- v. Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506)
- vi. Peraturan-Peraturan Pusat Jagaan 1994
- vii. Kaedah Bagi Pengurusan Rumah Orang –Orang Tua 1983
- viii. Kaedah-Kaedah (Rumah Kebajikan) Orang-orang Papa 1981 (PU (A) 376)
- ix. Kaedah-Kaedah Pengurusan Rumah-rumah Pesakit Melarat (1978)

- x. Program dan Aktiviti :
 - a. Pusat Aktiviti Warga Emas (PAWE)
 - b. Unit Penyayang Warga Emas (UPWE)
 - c. Program Khidmat Bantu Warga Emas Di Rumah (Home Help Services)
 - d. Rumah Sejahtera / Pondok Sejahtera
 - e. Bantuan Kewangan untuk Warga Emas

- xi. Perkhidmatan Orang Papa :
 - a. Kuasa Diperuntukan Dibawah AOP 1977 Bagi Menyelamat dan Memulihkan Orang Papa
 - b. Kaedah-Kaedah Bagi Menangani Isu Dan Membenteras Orang Papa
 - c. Institusi-Institusi Yang Diwartakan Di Bawah AOP 1997

- xii. Pengurusan kes Keganasan Rumah Tangga :
 - a. Pengurusan Dan Perlindungan Mangsa Keganasan Rumah Tangga
 - b. Falsafah Di Sebalik AKRT
 - c. Objektif AKRT 1994
 - d. Kesalahan Di Bawah AKRT 1994
 - e. Peranan JKM Dalam Membantu Mangsa Keganasan Rumah tangga
 - f. Punca Berlaku Keganasan Rumah tangga

- g. Proses Untuk Mendapatkan Perintah Perlindungan Sementara (IPO)
- h. Proses Untuk Mangsa Yang Memerlukan Tempat Selamat
- i. Senarai Tempat Selamat
- j. Kaunseling
- k. Badan Pendamai

xiii. **Perkhidmatan Institusi**

- a. Rumah Seri Kenangan
- b. Rumah Ehsan
- c. Desa Bina Diri

xiv. [Gelandangan](#)

xv. **Dasar Warga Emas Negara (DWEN)**

xvi. **Pelan Tindakan Warga Emas Negara (PTWEN)**

iv. Perkhidmatan Pengurusan Mangsa Bencana

- i. Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) 20 dan 21

v. Perkhidmatan Ekonomi Bantuan

- i. Bantuan Kanak-Kanak
- ii. Bantuan Warga Emas
- iii. Elaun Pekerja Cacat

- iv. Bantuan OKU Tidak Bekerja (BTB)
- v. Bantuan Penjagaan Orang Kurang Upaya/Pesakit Kronik Terlantar
- vi. Bantuan Alat Sokongan/Alat Tiruan
- vii. Bantuan Anak Pelihara
- x. Geran Pelancaran
- ix. Bantuan Latihan Perantis
- x. Bantuan Am
- xi. Bantuan Bencana
- xii. Bantuan Sekolah
- xiii. Bantuan Segera
- xiv. Bantuan Mangsa Binatang Buas

vi. Perkhidmatan Pembangunan Komuniti

- i. Perlaksanaan Projek Organisasi Komuniti
- ii. Pembangunan dan Pengurusan Pertubuhan Sukarela Kebajikan
- iii. Pembangunan Kesukarelaan
- iv. Unit Khidmat Penyayang
- v. Penggalakan Penyertaan Sektor Korporat, Perkongsian Strategik dan Tajaan Program
- vi. Sukarelawan Kebajikan

Senarai undang-undang dan peraturan-peraturan di atas akan juga termasuk pindaan-pindaan yang terbaru (jika ada).

Soalan : 8 jawab 5 (Esei)

Masa : 3 jam

Calon-calon **DIBENARKAN** merujuk kepada Akta, Peraturan dan Kaedah yang berkenaan.

BAHAGIAN II : PEMBANGUNAN SOSIAL DI MALAYSIA

Soalan bertujuan untuk menguji kefahaman calon-calon mengenai pembangunan masyarakat yang merangkumi aspek-aspek berikut:-

- i. Lima Teras Perkhidmatan Jabatan Kebajikan Masyarakat (Pencegahan, Perlindungan, Pemulihan, Pembangunan, Pengintegrasian)
- ii. Methodologi dan proses pembangunan sosial.
- iii. Skop penggunaan sumber masyarakat.
- iv. Program yang memberi tumpuan kepada aspek pencegahan dalam kerja sosial.

Soalan : 8 jawab 5 (Esei)

Masa : 3 jam

Calon-calon **TIDAK DIBENARKAN** merujuk kepada Akta, Peraturan dan Kaedah serta bahan bacaan yang lain.

BAHAGIAN III : KARANGAN PANJANG – DESERTASI

Kertas ini dikehendaki disiapkan oleh calon-calon dalam masa persendirian dan mengandungi perkara-perkara:-

- i. Mengenalpasti unsur-unsur ekonomi, sosial kebudayaan, nilai-nilai masyarakat, masalah-masalah sosial dan fenomena perubahan-perubahan sosial di Malaysia.
- ii. Mengemukakan cadangan program-program kebajikan masyarakat yang bersifat pencegahan, pemulihan dan pembangunan sosial serta lain-lain perkhidmatan diperlukan.
- iii. Menunjukkan kefahaman pendekatan kaedah-kaedah kerja sosial dalam pengendalian program-program itu.
- iv. Calon-calon dikehendaki menunjukkan kenyataan terhadap peninjauan dan kajian-kajian secara langsung berkaitan dengan tajuk karangan yang dibincangkan

Soalan : **4 jawab 1**
Masa : **1 Bulan**
Panjang Karangan : **15 – 20 muka surat.**
Double spacing 1.5” ,
Font : Arial format :12”

6. Pengecualian

- : Calon – calon yang lulus mana – mana Bahagian adalah dikecualikan dari mengambil semula Bahagian tersebut.
7. Keputusan Peperiksaan : Lulus / Kandas
8. Pemeriksa dilantik oleh : Bahagian I dan II – Panel Subjek, Jabatan Kebajikan Masyarakat.
9. Bahasa (soalan dan jawapan) : Bahasa Melayu
10. Permohonan dikemukakan kepada : Urusetia Peperiksaan Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
11. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh : Urusetia Peperiksaan Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
12. Kekerapan Peperiksaan : 1 kali setahun

13. Tarikh akhir : 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan mengemukakan permohonan

BAHAN – BAHAN RUJUKAN :

- i. Perintah Am Bab A dan B
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Panduan Keselamatan Kerajaan
- iv. Pekeliling-pekelling dan Surat-surat Perkhidmatan dan Perbendaharaan berkaitan yang dikeluarkan dari masa kesemasa.
- v. Akta-akta serta peraturan yang dinyatakan dalam Sukatan Peperiksaan.

