

**SUKATAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
PEMBANTU KEBAJIKAN MASYARAKAT
GRED S17
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT
MALAYSIA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
PEMBANTU KEBAJIKAN MASYARAKAT GRED S 17
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA.**

1. Tarikh sukatan :
Peperiksaan
Dikuatkuasakan oleh
Jabatan
Perkhidmatan Awam

2. Matlamat Sukatan :
 - i. Bagi membolehkan kakitangan mengetahui dan memahami undang – undang, peraturan – peraturan dan arahan – arahan umum yang berkaitan dengan pentadbiran di samping menentukan kakitangan berkenaan memahami bidang tugasnya supaya kerja – kerja harian dapat dijalankan dengan sempurna.
 - ii. Menyediakan garis panduan dan maklumat sukatan terkini berhubung undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pentadbiran dan perkhidmatan kebajikan

masyarakat.

3. Tujuan Peperiksaan : Pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai lantikan terus.
4. Pegawai yang layak mengambil peperiksaan ini. : Pembantu Kebajikan Masyarakat Gred S17 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. Sukatan Peperiksaan (Termasuk masa dan soalan) ;

BAHAGIAN I :
PERINTAH – PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN,
PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM, ARAHAN
KESELAMATAN DAN ARAHAN PERBENDAHARAAN.

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada perkara – perkara berikut :

1. Perintah Am

- A. Bab A : Lantikan dan Kenaikan Pangkat
 - i. Syarat – syarat am lantikan dan perkhidmatan.
 - ii. Tempoh percubaan dan perlanjutannya.

- iii. engesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen.
- iv. Penamatan Kerja dan notis berhenti kerja.

B. Bab B : Elaun dalam perkhidmatan

- i. Elaun – elaun kerana bertugas.
- ii. Kemudahan – kemudahan perjalanan.
- iii. Elaun – elaun kerana berkursus.
- iv. Elaun – elaun pelbagai.

C. Bab C : Cuti

- i. Cuti yang diberi kerana perkhidmatan.
- ii. Cuti atas sebab perubatan
- iii. Cuti tidak berekod.

D. Bab D : Peraturan – peraturan Pegawai Awam (kelakuan dan tata tertib) 1993

E. Bab F : Perubatan

- i. Rawatan perubatan untuk pegawai – pegawai.
- ii. Bayaran dan peraturan wad.

F. Bab G : Waktu bekerja lebih masa

2. Arahan Perkhidmatan

- i. Bab 1 – Jabatan dan orang ramai.
- ii. Bab 3 – Surat menyurat.
- iii. Bab 4 – Fail memfail
- iv. Bab 5 – Memelihara dan menyimpan rekod – rekod
- v. Bab 7 – Kelengkapan Pejabat.

3. Arahan Perbendaharaan

Bab B – Prosedur Perakaunan

1. Mengawal terimaan dan bayaran dan menyimpan wang awam.
 - i. Am
 - ii. Terimaan
 - iii. Bayaran

4. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i) PKPA Bil. 1/91 –
Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon.

- ii) PKPA Bil. 2/91 –
Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan.
- iii) PKPA Bil. 3/91 –
Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv) PKPA Bil. 4/91 –
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v) PKPA Bil. 7/91 –
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- vi) PKPA Bil. 8/91 –
Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- vii) PKPA Bil. 10/91 –
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.
- viii) PKPA Bil. 2/92 –
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.
- ix) PKPA Bil. 4/92 –

Pengendalian Pengaduan Awam.

- x) Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari masa kesemasa.

Soalan : 40 (Aneka Pilihan)

Masa : 1 jam.

Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada **Perintah Am, Arahan Pentadbiran, Arahan Perbendaharaan, Arahan Keselamatan dan Pekeliling – pekeling Kemajuan Pentadbiran Awam** yang berkenaan semasa peperiksaan.

BAHAGIAN II : PERKHIDMATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada pentadbiran kerja sosial perkara – perkara berikut : -

A. Perkhidmatan Pembangunan Sosio-Ekonomi dan Bantuan

1. Bantuan Kewangan Persekutuan :
 - i) Bantuan Kanak-Kanak (BKK);
 - ii) Bantuan Anak Pelihara (BAP);
 - iii) Bantuan Orang Tua (BOT);

- iv) Elaun Pekerja Cacat (EPC);
- v) Bantuan Latihan Perantis (BLP);
- vi) Bantuan Am (BA);
- vii) Bantuan Penjagaan Orang Kurang Upaya (OKU) Terlantar dan Pesakit Kronik Terlantar (BPT);
- viii) Bantuan Orang Kurang Upaya (OKU) Tidak Berupaya Bekerja (BTB);
- ix) Bantuan Alat Tiruan / Sokongan (BAT);
- x) Bantuan Geran Pelancaran (BGP);
- xi) Tabung Bantuan Mangsa Serangan Binatang Buas (TSBB).

Pengendalian semua skim bantuan yang meliputi tujuan, kriteria kelayakan am dan khusus serta kadar bantuan berkenaan.

B. Perkhidmatan Kanak-kanak

1. Perlindungan

- i) Perkhidmatan Institusi :
 - Rumah Kanak-Kanak
 - Rumah Tunas Harapan
 - Pusat Perlindungan Khas (kanak-kanak)
 - Rumah Perlindungan Ehsan (kanak-kanak jalanan)
- ii) Perkhidmatan Luar :
 - Anak Pelihara

- Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak (PPKK) dan Pusat Aktiviti Kanak-Kanak (PAKK)
- Program Khidmat Saksi

2. Pemulihan

i) Perkhidmatan Institusi :

- Sekolah Tunas Bakti
- Taman Seri Puteri
- Asrama Akhlak

ii) Perkhidmatan Luar :

- Jawatankuasa Kebajikan Kanak-Kanak
- Kanak-kanak Tidak Terkawal

3. Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA)

C. Perkhidmatan Pembangunan Orang Kurang Upaya

Perkhidmatan yang berkaitan dengan pembangunan Orang Kurang Upaya (OKU) :

- Pendaftaran Orang Kurang Upaya (OKU)
- Kemudahan dan keistimewaan kepada Orang Kurang Upaya (OKU)
- Program Pemulihan Dalam Komuniti (PDK)

- Program Penempatan Kerja (Job Coach)

- Perkhidmatan Institusi Orang Kurang Upaya :
 - i) Pusat Latihan Perindustrian dan Pemulihan (PLPP) Bangi
 - ii) Taman Sinar Harapan (TSH)
 - iii) Bengkel Terlindung

- Penggalakkan Disabled Friendly Environment
- Disabilities Equality Training (DET)

D. Perkhidmatan Warga Emas dan Keluarga

1. Perkhidmatan Luar :
 - Program Khidmat Bantu Di Rumah (Home Help)
 - Pusat Aktiviti Warga Emas (PAWE)
 - Unit Penyayang Warga Emas
 - Rumah Sejahtera / Pondok Sejahtera
 - Pengurusan Pengemis dan Kutu Rayau

2. Perkhidmatan Institusi :

- Rumah Seri Kenangan (RSK)
 - Rumah Ehsan
 - Desa Bina Diri (DBD)
3. Dasar Warga Emas Negara
 4. Pelan Tindakan Warga Emas Negara
 5. Pengurusan Dan Perlindungan Mangsa Keganasan Rumah Tangga

E. Perkhidmatan Pembangunan Komuniti / Sosial

- Perlaksanaan Projek Organisasi Komuniti
- Pembangunan dan Pengurusan Pertubuhan Sukarela Kebajikan (PSK)
- Geran Pertubuhan Sukarela Kebajikan
- Pembangunan Kesukarelawan
- Unit Khidmat Penyayang
- Penggalakkan Penyertaan Sektor Korporat, Perkongsian Strategik dan Tajaan Program

Soalan : 8 soalan (Esei)

Jawab : 5 soalan

Masa : 3 jam.

Calon-calon **tidak dibenarkan** merujuk kepada bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan.

BAHAGIAN III :

CARA-CARA DAN AMALAN KERJA KEMASYARAKATAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Kajian Kes

Soalan berbentuk Kajian Kes akan disediakan. Calon-calon akan diberikan sesuatu isu sosial atau situasi tertentu yang memerlukannya untuk mengkaji dan memahami serta mencadangkan rancangan pemulihan untuk membantu klien.

Seksyen II : Amalan Kerja Kemasyarakatan

1. Kerja Sosial
2. Prinsip-prinsip Kerja Sosial
3. Temuramah
4. Kemahiran-kemahiran temuramah
5. Rakaman Kes

6. Kerja Kes
7. Model Professionally Accountable Practice (PAP)
8. Kerja Kelompok
9. Kerja Komuniti
10. Kerja Kumpulan

Soalan : **1 jawab 1 (Seksyen I)**
4 jawab 3 (Seksyen II)
Masa : **3 jam**

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan.

BAHAGIAN IV : UNDANG-UNDANG

Soalan – soalan adalah merujuk kepada Akta, Peraturan dan Kaedah-kaedah yang digunapakai di Jabatan Kebajikan Masyarakat.

1. Akta-akta :
 - Akta Orang-Orang Papa 1977 [Akta 183]
 - Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308]
 - Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak (Pindaan) 2007 [Akta A1285]
 - Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
 - Akta Pusat Jagaan (Pindaan) 2007 [Akta A1292]

- Akta Keganasan Rumahtangga 1994 [Akta 521]
- Akta Keganasan Rumahtangga (Pindaan) 2012 [Akta A1414]
- Akta Orang Kurang Upaya 2008 [Akta 685]
- Akta Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 253]
- Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 253]
- Akta Anti Pemerdagangan Orang 2007 [Akta 670]
- Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007 [Akta 676]

2. Peraturan-peraturan :

- Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak 2012
- Peraturan-Peraturan Kanak-Kanak (Tempat Selamat) 2007
- Peraturan-Peraturan Sekolah Yang Diluluskan 1981
- Peraturan-Peraturan Asrama Akhlak 1982
- Peraturan-Peraturan Pusat Jagaan 1994
- Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Kebajikan Kanak-Kanak (Perlembagaan dan Kewajipan-Kewajipan) 1976
- Peraturan-Peraturan Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak (Prosedur dan Amalan) 1995

3. Kaedah-kaedah :

- Kaedah-Kaedah Bagi Pengurusan Rumah Orang Tua 1983
- Kaedah-Kaedah Pengurusan Rumah-Rumah Pesakit Melarat 1978
- Kaedah-Kaedah (Rumah Kebajikan) Orang-Orang Papa 1981
- Kaedah-Kaedah Bagi Pusat-Pusat Pemulihan Cacat Akal 1977
- Kaedah-Kaedah Worksyop Terlindung 1979

Soalan : **8 soalan (Esei)**

Jawab : **5 soalan**

Masa : **3 jam**

Calon-calon **dibenarkan** merujuk kepada Akta, Peraturan dan Kaedah-Kaedah Jabatan Kebajikan Masyarakat sahaja semasa peperiksaan.

6. Keputusan Peperiksaan : Lulus / Kandas

7. Pemeriksa akan dilantik oleh : i. Bahagian I – Panel Subjek, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
ii. Bahagian II, III dan IV –

Panel Subjek, Jabatan
Kebajikan Masyarakat,
Malaysia.

8. Bahasa : Bahasa Melayu
(Soalan dan Jawapan)
9. Permohonan : i. Bahagian I –
dikemukakan Urusetia Peperiksaan,
kepada Jabatan Perkhidmatan Awam
Malaysia.
ii. Bahagian II, III dan IV -
Urusetia Peperiksaan,
Jabatan Kebajikan
Masyarakat Malaysia
10. Pusat Peperiksaan akan : i. Bahagian I -
ditentukan oleh Urusetia Peperiksaan,
Jabatan Perkhidmatan Awam
Malaysia.
ii. Bahagian II, III dan IV -
Urusetia Peperiksaan,
Jabatan Kebajikan
Masyarakat, Malaysia

11. Kekerapan peperiksaan : Dua kali setahun.
12. Tarikh akhir mengemukakan permohonan. : i. Bahagian I - 1 1/2 bulan sebelum tarikh peperiksaan.
ii. Bahagian II, III dan IV – 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

BAHAN – BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN I

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Arahan Perkhidmatan
- iv. Arahan Keselamatan
- v. Pekeliling – pekeling Kemajuan Pentadbiran Awam

BAHAGIAN II, III DAN IV

Sebagaimana dinyatakan dalam Sukatan Peperiksaan dan bahan rujukan berikut :

- i. Akta Keterangan (Evidence Act).
- ii. Kanun Acara Jenayah (Criminal Procedure Code).
- iii. Kanun Keseksaan (Penal Code)
- iv. Peraturan Tempat Tahanan 1950 (LN.210/1950)

- v. Kaedah-kaedah Perlindungan Wanita dan Gadis (Tempat Perlindungan) 1982.PU. (A) 391
- vi. Arahan – arahan Pusat Pemulihan bagi Orang – orang Cacat Anggota Cheras, Selangor 1969 (No.5308)
- vii. Arahan – arahan Pusat Pemulihan bagi Orang – orang Cacat Anggota Cheras, Selangor (Lembaga Pelawat) 1969 (No.5309).
- viii. Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) 20 dan 21