

**SUKATAN PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN
BAGI PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT
GRED S41
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT
MALAYSIA.**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
BAGI PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S 41
DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

- 1 Tarikh sukatan peperiksaan :
dikuatkuasakan oleh :
Jabatan Perkhidmatan
Awam.

- 2 Matlamat Sukatan :
 - i. Memastikan bahawa semua pegawai dapat memahami dan mengamalkan undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pentadbiran dan perkhidmatan kebajikan masyarakat.
 - ii. Menentukan semua pegawai memahami bidang kerja sosial yang berkenaan serta mengaplikasikan dalam semua bidang tugas harian.
 - iii. Menyediakan garis panduan dan maklumat sukatan terkini berhubung undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pentadbiran dan perkhidmatan kebajikan masyarakat.

- 3 Tujuan Peperiksaan :
 - i. Untuk pengesahan dalam perkhidmatan Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S 41 lantikan terus.
 - ii. Untuk memenuhi sebahagian dari syarat untuk kenaikan Pangkat bagi Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41 yang dilantik melalui Kenaikan pangkat Secara lantikan.

- 4 Pegawai yang layak : i. Pegawai Kebajikan Masyarakat Gred S 41 yang masih belum menduduki peperiksaan ini disahkan dalam perkhidmatan.
- ii. Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41 yang dinaikkan pangkat secara lantikan.

5. Sukatan Peperiksaan (Termasuk masa dan soalan) :

**BAHAGIAN 1 - PERINTAH – PERINTAH AM, ARAHAN
PENTADBIRAN DAN PEKELILING KEMAJUAN
PENTADBIRAN AWAM.**

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada perkara – perkara berikut :-

Seksyen I

A. Perintah Am

- i. Bab A – Peraturan-peraturan Pegawai Awam
(Perlantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan
Perkhidmatan)
- ii. Bab B – Elaun- Elaun dan Kemudahan Dalam
Perkhidmatan

- iii. Bab C – Cuti
- iv. Bab D – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)
- v. Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- vi. Bab F – Perubatan
- vii. Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- viii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- ix. Peraturan-peraturan Lembaga Tatatertib, 1972 dan Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam (Pindaan)1992

B. Arahan Perbendaharaan

- i) Bab A – Acara Kewangan
- ii) Bab B – Acara Pengakaunan
- iii) Bab C – Odit, Kehilangan dan Acara Hapus Kira
- iv) Financial Procedure Act 1957 (disemak 1972) – Act No.

61

C. Tatacara Pengurusan Stor

- i. Bab 1 - Am
- ii. Bab 2 - Dokumentasi Untuk Pemesanan dan Pengeluaran Barang-Barang
- iii. Bab 3 - Membungkus dan Menghantar Barang-

barang Stor.

- iv. Bab 4 - Tanda Pengenalan Bungkus
- v. Bab 5 - Penerimaan Barang-barang
- vi. Bab 6 - Tuntutan
- vii. Bab 7 - Sistem Merekod Barang-barang
- viii. Bab 8 - Kawalan Stok
- ix. Bab 9 - Sistem Penyimpanan Stok
- x. Bab 10 - Barang-barang Terhadap Tempoh Penggunaan
- xi. Bab 11 - Penstoran Bahan-bahan Kimia dan Barang-barang Mudah Terbakar.
- xii. Bab 12 - Verifikasi Stok
- xiii. Bab 13 - Pengiraan Stok
- xiv. Bab 14 - Pelupusan Barang-barang
- xv. Bab 15 - Kawalan Barang-barang Takluak
- Xvi. Bab 16 - Sistem Perakaunan

D. Pekeliling Perkhidmatan / Surat Pekeliling Perkhidmatan.

E. Pekeliling Perbendaharaan / Surat Pekeliling Perbendaharaan.

Seksyen II

A. Arahan Perkhidmatan

- i. Bab 1 – Jabatan dan orang ramai

- ii. Bab 2 – Perkara – perkara Perkhidmatan
- iii. Bab 3 – Surat Menyurat
- iv. Bab 4 – Fail Memfail
- v. Bab 5 – Memelihara dan Menyimpan Rekod – Rekod Kerajaan
- vi. Bab 6 – Kemudahan – kemudahan Perhubungan
- vii. Bab 7 – Kelengkapan Pejabat
- viii. Bab 8 – Lain – lain Perkara Jabatan.

B. Arahan Keselamatan

- i) Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii) Keselamatan Fizikal.
- iii) Keselamatan Dokumen
- iv) Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil. 1/91 -
Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon
- ii. PKPA Bil.2/91 -
Panduan pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. PKPA Bil.3/91 -
Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil.4/91 -
Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam perkhidmatan Awam.

- v. PKPA Bil.5/91 -
Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu (SIAP)
- vi. PKPA Bil.6/91 -
Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- vii. PKPA Bil.7/91 -
Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- viii. PKPA Bil.8/91 -
Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- ix. PKPA Bil.9/91 -
Panduan Mengenai Perlaksanaan Dasar Persyarikatan Malaysia.
- x. PKPA Bil.10/91 -
Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.
- xi. PKPA Bil.11/91 -
Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja.
- xii. PKPA Bil.1/92 -
Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.
- xiii. PKPA Bil.2/92 -

Garis Panduan Perancangan dan Penyediaan Projek
Pembangunan

- xiv. PKPA Bil. 3/92 -
Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)
- xv. PKPA Bil. 4/92 -
Pengendalian Pengaduan Awam
- xvi. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang
dikeluarkan dari masa ke semasa.

Soalan – soalan akan disediakan seperti berikut :-

Seksyen I - 7 soalan

Seksyen II - 7 soalan

Calon-calon dikehendaki menjawab **Lima (5)** soalan daripada tiap-tiap seksyen.

Soalan : 14 soalan

Jawab : 10 soalan (Esei)

Masa : 3 jam

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada **Perintah Am, Arahan Perbendaharaan, Tatacara Pengurusan Stor, Arahan Perkhidmatan, Arahan Keselamatan dan Pekeliling-pekelling**

Kemajuan Pentadbiran Awam Yang Berkenaan semasa peperiksaan.

BAHAGIAN II - PERLEMBAGAAN DAN UNDANG – UNDANG AM

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada perkara – perkara berikut :-

- i. Perlembagaan Malaysia
- ii. Delegation of Power Ordinance 1956 (cetakan semula 1965)
- iii. Interpretation Act, 1967 (cetakan semula 1981)
- iv. Interpretation and General Clauses Ordinance 1948 (cetakan semula 1979)
- v. Government Contract Act 1949 (disemak 1973) – Act No. 120
- vi. Contracts Act 1950 (disemak 1974) – Act No. 136.
- vii. Prevention of Corruption Act 1961 (disemak 1971)

Act no. 57

- viii. Kanun Tanah Negara 1965 – Act 56/1965
 - Penggal II - Pelupusan Tanah
 - Bhg. IV - Pelupusan
secara lain daripada
pemilikan.
 - Bhg. V - Pelupusan
secara pemberi milikan.

Soalan : **14 soalan Jawab 10 (Esei)**
Masa : **3 jam**

Calon-calon **hanya dibenarkan** merujuk kepada Perlembagaan dan Undang – Undang di atas sahaja.

BAHAGIAN III - PENTADBIRAN SOSIAL

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada perkara – perkara berikut :-

Seksyen 1 - Perkhidmatan Sosial Di Malaysia

Perkhidmatan Pembangunan Masyarakat yang dikendalikan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia (JKMM) dan Badan-badan Kebajikan Sukarela. Struktur organisasi dan perkhidmatan yang diberikan kepada golongan sasaran tertentu. Calon-calon perlu mengetahui dan boleh menerangkan peranan-peranan dan fungsi institusi keluarga, komuniti dan kumpulan sasaran dalam konteks Pencegahan, Perlindungan, Pemulihan, Pembangunan dan Pengintegrasian. Memperkenalkan lain-lain perkhidmatan yang diperlukan dan menghuraikan perkhidmatan-perkhidmatan Kebajikan Masyarakat.

Calon-calon perlu memahami dan dikehendaki menunjukkan kefahaman terhadap peranan dan tugas individu serta kelompok

berkaitan isu-isu sosial semasa di Malaysia. Calon-calun juga dikehendaki mempunyai kefahaman terhadap perkara-perkara penting berkaitan dengan pembangunan masyarakat seperti perancangan sosial, pembangunan sosial dan dasar-dasar yang berkaitan dengannya.

Seksyen II : Amalan Kerja Sosial

Calon-calun di kehendaki mengamalkan prinsip-prinsip dan cara-cara kerja sosial iaitu kerja kes sosial, kerja kumpulan sosial, kerja organisasi komuniti, pembangunan masyarakat, pentadbiran sosial, serta penyelidikan sosial sebagai cara kerja yang dijalankan untuk mencapai matlamat Kebajikan Masyarakat.

Soalan – soalan akan disediakan seperti berikut :-

Seksyen I - 4 soalan

Seksyen II - 4 soalan

Calon-calun dikehendaki menjawab **Lima (5)** soalan;

Soalan : 8 soalan

jawab : 5 soalan (Esei) - Dikehendaki sekurang-kurangnya menjawab Dua (2) soalan dari setiap seksyen.

Masa : 3 jam

Calon-calon **TIDAK DIBENARKAN** merujuk kepada bahan – bahan bacaan dan rujukan semasa peperiksaan

BAHAGIAN IV - UNDANG – UNDANG

Seksyen I – Undang-Undang Am

Soalan – soalan adalah berdasarkan kepada perkara – perkara berikut :-

- i. Akta Keterangan (Evidence) Act.
- ii. Kanun Acara Jenayah (Criminal Procedure Code).
- iii. Kanun Keseksaan (Penal Code)

Calon-calon dikehendaki menjawab **Lima (5)** soalan; **(2)** soalan wajib dari setiap seksyen.

Soalan : **8 soalan**
Jawab : **5 soalan (esei)**
Masa : **1 ½ jam**

Calon-calon hanya **DIBENARKAN** merujuk kepada **Akta Keterangan, Kanun Acara Jenayah dan Kanun Kesiksaan** semasa peperiksaan.

Seksyen II – Undang-Undang Khusus

Soalan – soalan yang disediakan merujuk kepada Akta, Peraturan-Peraturan dan Kaedah-Kaedah yang digunapakai di Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.

1. Akta :

- Akta Kanak-Kanak 2001
- Akta Orang-Orang Papa 1977 [Akta 183]
- Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308]
- Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak (Pindaan) 2007 [Akta A1285]
- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Pusat Jagaan (Pindaan) 2007 [Akta A1292]
- Akta Keganasan Rumahtangga 1994 [Akta 521]
- Akta Keganasan Rumahtangga (pindaan) 2012 [Akta A1414]
- Akta Orang Kurang Upaya 2008 [Akta 685]
- Akta Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 257]
- Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 253]
- Akta Anti Pemerdagangan Orang 2007 [Akta 670]
- Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007 [Akta 676]

2. Peraturan-Peraturan :

- Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak 2012

- Peraturan-Peraturan Kanak-Kanak (Tempat Selamat) 2007
- Peraturan-Peraturan Sekolah Yang Diluluskan 1981
- Peraturan-Peraturan Asrama Akhlak 1982
- Peraturan-Peraturan Pusat Jagaan 1994
- Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Kebajikan Kanak-Kanak (Perlembagaan dan Kewajipan-Kewajipan) 1976
- Peraturan-Peraturan Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak (Prosedur dan Amalan) 1995

3. Kaedah-Kaedah :

- Kaedah-Kaedah Perlindungan Wanita dan Gadis (Tempat Perlindungan) 1982
- Kaedah-Kaedah bagi Pengurusan Rumah Orang Tua 1983
- Kaedah-Kaedah Pengurusan Rumah-Rumah Pesakit Melarat 1978
- Kaedah-Kaedah (Rumah Kebajikan) Orang-Orang Papa 1981
- Kaedah-Kaedah bagi Pusat-Pusat Pemulihan Cacat Akal 1977
- Kaedah-Kaedah Woksyop Terlindung 1979

Calon-calon dikehendaki menjawab 10 soalan, Dua **(2)** soalan wajib dari setiap seksyen.;

Soalan : 12 soalan
Jawab : 10 soalan (esei)
Masa : 3 jam

Calon-calon **DIBENARKAN** merujuk kepada **Akta-Akta, Peraturan-Peraturan** dan **Kaedah-Kaedah** Jabatan semasa peperiksaan. Senarai Undang-undang berkenaan adalah tertakluk kepada pindaan dan pembatalan yang diluluskan dari masa kesemasa. Sebarang penggubalan baru ke atas undang-undang yang berkaitan akan diterima pakai terus di dalam sukatan ini.

6. Keputusan : Lulus / Kandas
7. Pengecualian : Calon – calon yang lulus mana – mana bahagian di dalam sukatan peperiksaan ini adalah dikecualikan daripada mengambil semula bahagian tersebut sekali lagi.
8. Perlantikan Pemeriksa :
i. I dan II – Panel Subjek, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
ii. Bahagian III dan IV - Panel Subjek, Jabatan Kebajikan Masyarakat, Malaysia.
9. Bahasa : Bahasa Melayu
(Soalan dan Jawapan)

10. Permohonan :
dikemukakan kepada.
- i. Bahagian I dan II – Urus Setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.
 - ii. Bahagian III dan IV – Urus Setia Peperiksaan, Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
11. Pusat Peperiksaan :
akan ditentukan oleh
- i. Bahagian I dan II – Urus Setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.
 - ii. Bahagian III dan IV - Urus Setia Peperiksaan, Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
12. Kekerapan :
Peperiksaan
- Dua kali setahun.
13. Tarikh akhir :
mengemukakan
- i. Bahagian I dan II - 1 1/2 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

permohonan.

- ii. Bahagian III dan IV – 1 bulan sebelum tarikh peperiksaan.

BAHAN – BAHAN RUJUKAN :

BAHAGIAN I :

- i. Perintah Am
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Tatacara Pengurusan stor
- iv. Pekeliling Perkhidmatan / Surat
Pekeliling Perkhidmatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan / Surat
Pekeliling Perbendaharaan
- vi. Arahan Perkhidmatan
- vii. Arahan Keselamatan
- viii. Pekeliling – pekeling Kemajuan Pentadbiran
Awam
- ix. Buku “ Upholding The Integrity Of The
Malaysian Civil Service” .
- x. Pelan Integriti Nasional (PIN)

BAHAGIAN II :

- i. Perlembagaan Malaysia Bahagian III, IV dan VI

- ii. Kanun Tanah Negara, 1965 Akta No. 56/1965.
- iii. Akta Kontrak 1950 Akta No. 136/1950.
- iv. Akta Pencegahan Rasuah 1961 Akta No. 57/1961.
- v. Delegation of Power Ordinance 1956 (Cetakan Semula 1965)
- vi. Interpretation ACT, 1967 (Cetakan semula 1981)
- vii. Interpretation and General Clauses Ordinance 1948 (cetakan semula 1979).

BAHAN – BAHAN RUJUKAN BAHAGIAN III

- Piagam pelanggan JKMM
- Dasar Kebajikan Masyarakat Negara
- Dasar Warga Emas Negara
- Dasar pengurusan bantuan dan bencana
- Pelan Tindakan Dasar Warga Emas Negara
- Pelan Tindakan Kanak-Kanak Negara
- Konvensyen Mengenai Hak Kanak-kanak
- Biwako Millennium Framework of Action 2003 – 2012
- Panduan Perkhidmatan Orang Kurang Upaya
- Pengurusan Kes Penderaan Kanak-kanak
- Prosedur Kemasukan ke Rumah Seri Kenangan
- Prosedur Pendaftaran Orang Kurang Upaya
- Prosedur Permohonan Bantuan Alat Tiruan
- Prosedur Kemasukan ke PLPP

- Prosedur Kemasukan ke Pusat Pemulihan Dalam Komuniti
- Pengurusan Kes Keganasan Rumah Tangga
- Prosedur Pendaftaran Pusat Jagaan
- Prosedur Kemasukan ke Taman Sinar Harapan
- Prosedur Permohonan Kutipan Derma
- Prosedur Permohonan Bantuan Kewangan
- Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) No. 20 dan 21

BAHAN – BAHAN RUJUKAN BAHAGIAN IV :

1. Akta :

- Akta Kanak-Kanak 2001
- Akta Orang-Orang Papa 1977 [Akta 183]
- Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308]
- Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak (Pindaan) 2007 [Akta A1285]
- Akta Pusat Jagaan 1993 [Akta 506]
- Akta Pusat Jagaan (Pindaan) 2007 [Akta A1292]

- Akta Keganasan Rumahtangga 1994 [Akta 521]
- Akta Keganasan Rumahtangga (pindaan) 2012 [Akta A1414]
- Akta Orang Kurang Upaya 2008 [Akta 685]
- Akta Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 257]
- Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 (Disemak 1981) [Akta 253]
- Akta Anti Pamerdagangan Orang 2007 [Akta 670]
- Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007 [Akta 676]

3. Peraturan-Peraturan :

- Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak 2012
- Peraturan-Peraturan Kanak-Kanak (Tempat Selamat) 2007
- Peraturan-Peraturan Sekolah Yang Diluluskan 1981

- Peraturan-Peraturan Asrama Akhlak 1982
- Peraturan-Peraturan Pusat Jagaan 1994
- Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Kebajikan Kanak-Kanak (Perlembagaan dan Kewajipan-Kewajipan) 1976
- Peraturan-Peraturan Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak (Prosedur dan Amalan) 1995

4. **Kaedah-Kaedah :**

- Kaedah-Kaedah Perlindungan Wanita dan Gadis (Tempat Perlindungan) 1982
- Kaedah-Kaedah bagi Pengurusan Rumah Orang Tua 1983
- Kaedah-Kaedah Pengurusan Rumah-Rumah Pesakit Melarat 1978
- Kaedah-Kaedah (Rumah Kebajikan) Orang-Orang Papa 1981
- Kaedah-Kaedah bagi Pusat-Pusat Pemulihan Cacat Akal 1977
- Kaedah-Kaedah Woksyop Terlindung 1979