

**P.U. (A) 377.**

**AKTA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 1984**

**PERATURAN-PERATURAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 2012**

**SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN**

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Ketidakpakaian
3. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**PENDAFTARAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

4. Permohonan bagi pendaftaran
5. Perakuan pendaftaran
6. Nama taman asuhan kanak-kanak
7. Papan tanda

**BAHAGIAN III**

**PENGUSAHA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

8. Kelayakan pengusaha
9. Kewajipan pengusaha

**BAHAGIAN IV**

**PENGURUS TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

10. Kelayakan pengurus
11. Kewajipan pengurus

## BAHAGIAN V

## PENYELIA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

Peraturan

12. Kelayakan penyelia
13. Kewajipan penyelia

## BAHAGIAN VI

PENGASUH KANAK-KANAK DAN PENGASUH KANAK-KANAK BERDAFTAR  
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

14. Kelayakan pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar
15. Kewajipan pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar
16. Pendaftaran pengasuh kanak-kanak
17. Pembatalan pendaftaran
18. Nisbah
19. Daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar
20. Pemeriksaan daftar

## BAHAGIAN VII

## PEKERJA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

21. Kelayakan pekerja
22. Kewajipan pekerja

## BAHAGIAN VIII

## IBU ATAU BAPA ATAU PENJAGA KANAK-KANAK

23. Kewajipan ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak
24. Ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak hendaklah dimaklumkan mengenai keadaan kanak-kanak

## BAHAGIAN IX

## PREMIS DAN KELENGKAPAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

25. Premis bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah
26. Pengubahsuaian premis, dsb.

Peraturan

27. Luas lantai
28. Dapur atau pantri
29. Bilik air, dsb.
30. Pendawaian elektrik, dsb.
31. Penyenggaraan, dsb. premis taman asuhan kanak-kanak
32. Kelengkapan hendaklah disediakan di taman asuhan kanak-kanak
33. Kebersihan dan keselamatan kelengkapan
34. Buaian atau katil budak

**BAHAGIAN X**

**KESELAMATAN DAN PENCEGAHAN KEBAKARAN**

35. Nasihat mengenai pencegahan kebakaran
36. Gril hendaklah dipasang

**BAHAGIAN XI**

**PENYENGGARAAN REKOD**

37. Rekod

**BAHAGIAN XII**

**AKTIVITI TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK**

38. Jadual aktiviti
39. Kelulusan jadual aktiviti
40. Jadual aktiviti hendaklah dipamerkan
41. Penyeliaan aktiviti
42. Disiplin kanak-kanak

**BAHAGIAN XIII**

**MAKANAN, PEMAKANAN DAN AIR**

43. Jadual makan
44. Makanan
45. Air

## BAHAGIAN XIV

## KESIHATAN

## Peraturan

46. Kesihatan am kanak-kanak
47. Pemeriksaan perubatan
48. Penyakit berjangkit
49. Pertolongan cemas
50. Pengasingan sementara
51. Perlakuan yang dilarang di premis taman asuhan kanak-kanak

## BAHAGIAN XV

## KETIDAKPATUHAN

52. Ketua Pengarah hendaklah memberi arahan bertulis bagi ketidakpatuhan

## BAHAGIAN XVI

## PELBAGAI

53. Permohonan bagi kelulusan untuk menjalankan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA
54. Perakuan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA
55. Kecualian dan peralihan
56. Pembatalan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

JADUAL KEENAM

## AKTA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 1984

## PERATURAN-PERATURAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK 2012

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 [Akta 308], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

## BAHAGIAN I

## PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak 2012**.
- (2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2013.

**Ketidakpakaian**

2. Peraturan-Peraturan ini tidak terpakai bagi taman asuhan kanak-kanak yang ditubuhkan—
  - (a) oleh kedutaan asing atau firma asing; dan
  - (b) secara khusus bagi manfaat bukan warganegara.

**Tafsiran**

3. Dalam Peraturan-Peraturan ini—

“asuhan” ertinya—

- (a) menjaga, menyelia dan mendidik kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak;
- (b) menyediakan pengaturan yang cukup dan sesuai bagi pemberian makanan, pemakanan, rehat dan hiburan bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak; dan
- (c) memastikan bahawa kesihatan dan kesejahteraan kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak adalah memuaskan;

“Jabatan Kesihatan” ertinya—

- (a) Jabatan Kesihatan atau Pejabat Kesihatan Daerah di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia; atau
- (b) jabatan kesihatan di bawah pihak berkuasa tempatan;

“Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak” ertinya Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak yang diiktiraf oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat;

“Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA” ertinya suatu kursus yang mengguna pakai Kurikulum Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan yang diluluskan oleh Jemaah Menteri dan diterima pakai oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat;

“pegawai perubatan” ertinya seorang pengamal perubatan berdaftar yang diambil bekerja oleh Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri;

“pekerja” ertinya mana-mana orang yang diambil bekerja atau dilantik oleh pengusaha di bawah subperaturan 21(1) termasuklah seseorang yang diambil bekerja atau dilantik untuk menyediakan makanan bagi taman asuhan kanak-kanak selain pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar;

“Pelindung” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kanak-Kanak 2011 [*Akta 611*];

“pengasuh kanak-kanak” ertinya seorang penjaga kanak-kanak yang disebut dalam perenggan 23(2)(e) Akta yang diambil bekerja atau dilantik oleh pengusaha di bawah subperaturan 14(3) untuk memberikan asuhan bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak tetapi—

(a) belum menghadiri Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA; dan

(b) belum berdaftar dengan Ketua Pengarah di bawah peraturan 16;

“pengasuh kanak-kanak berdaftar” ertinya seorang penjaga kanak-kanak yang disebut dalam perenggan 23(2)(e) Akta yang diambil bekerja atau dilantik oleh pengusaha di bawah subperaturan 14(1) untuk memberikan asuhan bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak dan berdaftar dengan Ketua Pengarah di bawah peraturan 16;

“pengurus” ertinya seorang yang diambil bekerja atau dilantik oleh pengusaha di bawah subperaturan 10(1) untuk menguruskan operasi sesuatu taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi;

“pengusaha” ertinya orang yang didaftarkan berhubungan dengan taman asuhan kanak-kanak di bawah seksyen 7 Akta yang mengusahakan taman asuhan kanak-kanak;

“penyakit berjangkit” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [*Akta 342*];

“penyelia” ertinya seorang yang diambil bekerja atau dilantik oleh pengusaha di bawah subperaturan 12(1) untuk menyelia asuhan kanak-kanak oleh pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar.

## BAHAGIAN II

## PENDAFTARAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

**Permohonan bagi pendaftaran**

4. (1) Suatu permohonan bagi pendaftaran taman asuhan kanak-kanak di bawah seksyen 7 Akta hendaklah dibuat kepada Ketua Pengarah dalam Borang A Jadual Pertama oleh orang yang berikut:

- (a) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di rumah, pengusaha taman asuhan kanak-kanak di rumah itu;
- (b) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, pengusaha, pengurus atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh pengusaha taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja itu; dan
- (c) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak komuniti atau di institusi, pengusaha atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh pengusaha taman asuhan kanak-kanak komuniti atau di institusi itu.

(2) Bagi maksud pendaftaran di bawah subperaturan (1), Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh—

- (a) menghendaki pemohon untuk mengemukakan apa-apa maklumat tambahan sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Ketua Pengarah; dan
- (b) memasuki dan memeriksa taman asuhan kanak-kanak untuk memastikan bahawa—
  - (i) taman asuhan kanak-kanak itu mematuhi semua kehendak yang berhubung dengan struktur premis, pencegahan kebakaran, kesihatan, kebersihan dan keselamatan kanak-kanak; dan
  - (ii) taman asuhan kanak-kanak itu dilengkapi dan diselenggarakan dengan secukup dan sesuainya.

(3) Jika pemohon tidak mengemukakan apa-apa maklumat tambahan di bawah perenggan (2)(a) dalam apa-apa tempoh yang dinyatakan oleh Ketua Pengarah, atau apa-apa tempoh lanjutan yang diberikan oleh Ketua Pengarah, permohonan itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik tetapi dengan kebebasan memfailkan semula.

**Perakuan pendaftaran**

5. (1) Apabila berpuas hati bahawa syarat-syarat bagi pendaftaran sesuatu taman asuhan kanak-kanak telah dipatuhi dan apabila bayaran fi yang dinyatakan dalam butiran 1 Jadual Kedua diterima, Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan perakuan pendaftaran di bawah seksyen 11 Akta kepada pemohon dalam Borang B Jadual Pertama.

(2) Perakuan pendaftaran hendaklah diperbaharui tiap-tiap enam puluh bulan kalendar.

(3) Pengusaha boleh memohon kepada Ketua Pengarah bagi pembaharuan perakuan pendaftaran dalam Borang C Jadual Pertama.

(4) Apabila permohonan dan bayaran fi yang dinyatakan dalam butiran 2 Jadual Kedua diterima, Ketua Pengarah hendaklah memperbaharui perakuan pendaftaran dan mengeluarkan perakuan pendaftaran kepada pengusaha dalam Borang B Jadual Pertama.

(5) Jika—

- (a) terdapat apa-apa perubahan kepada butiran yang dinyatakan dalam perakuan pendaftaran yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah; atau
- (b) perakuan pendaftaran hilang atau musnah,

pengusaha hendaklah memohon kepada Ketua Pengarah bagi pengeluaran perakuan pendaftaran yang baru dalam Borang C Jadual Pertama dalam masa empat belas hari dari perubahan, atau kehilangan atau kemusnahan itu.

(6) Apabila permohonan dan bayaran fi yang dinyatakan dalam butiran 3 Jadual Kedua diterima, Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran baru dalam Borang B Jadual Pertama kepada pengusaha.

(7) Suatu perakuan pendaftaran hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat di taman asuhan kanak-kanak.

#### **Nama taman asuhan kanak-kanak**

6. (1) Suatu taman asuhan kanak-kanak hendaklah menggunakan pada permulaan namanya—

(a) berhubung dengan suatu taman asuhan kanak-kanak di rumah—

- (i) perkataan “TASKA DI RUMAH” jika taman asuhan kanak-kanak itu menggunakan bahasa kebangsaan bagi namanya; atau
- (ii) perkataan “HOME BASED CHILD CARE CENTRE” jika taman asuhan kanak-kanak itu menggunakan bahasa Inggeris bagi namanya; dan

(b) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi—

- (i) perkataan “TASKA” jika taman asuhan kanak-kanak itu menggunakan bahasa kebangsaan bagi namanya; atau
- (ii) perkataan “CHILD CARE CENTRE” jika taman asuhan kanak-kanak itu menggunakan bahasa Inggeris bagi namanya.

(2) Nama sesuatu taman asuhan kanak-kanak hendaklah sebagaimana yang didaftarkan dan diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.



**Papan tanda**

7. (1) Seorang pengusaha hendaklah menyebabkan suatu papan tanda diletakkan di tempat yang mudah dilihat di taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis yang mengawal selia papan tanda dan pengiklanan.

(2) Suatu papan tanda taman asuhan kanak-kanak yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah mempamerkan yang berikut:

- (a) nama taman asuhan kanak-kanak itu;
- (b) nombor rujukan kelulusan pendaftaran bagi taman asuhan kanak-kanak itu; dan
- (c) alamat lengkap dan nombor telefon taman asuhan kanak-kanak itu.

**BAHAGIAN III****PENGUSAHA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK****Kelayakan pengusaha**

8. (1) Semua kategori taman asuhan kanak-kanak hendaklah mempunyai seorang pengusaha.

(2) Pengusaha taman asuhan kanak-kanak hendaklah merupakan seseorang yang—

- (a) berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (b) telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

(3) Jika pengusaha taman asuhan kanak-kanak ialah suatu pertubuhan perbadanan—

- (a) sekurang-kurangnya salah seorang daripada pengarah ialah warganegara Malaysia;
- (b) semua pengarah hendaklah berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (c) sekurang-kurangnya salah seorang daripada pengarah telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

(4) Jika pengusaha taman asuhan kanak-kanak ialah suatu perkongsian—

- (a) sekurang-kurangnya salah seorang daripada rakan kongsi ialah warganegara Malaysia;
- (b) semua rakan kongsi hendaklah berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (c) sekurang-kurangnya salah seorang daripada rakan kongsi telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

- (5) Jika pengusaha taman asuhan kanak-kanak ialah suatu pertubuhan—
- (a) sekurang-kurangnya salah seorang daripada pemegang jawatan ialah warganegara Malaysia;
  - (b) semua pemegang jawatan hendaklah berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
  - (c) sekurang-kurangnya salah seorang daripada pemegang jawatan telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

### **Kewajipan pengusaha**

9. (1) Seorang pengusaha hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:
- (a) untuk memaklumkan ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak dengan segera jika kanak-kanak itu memerlukan rawatan perubatan;
  - (b) untuk merujuk kanak-kanak dengan segera kepada pegawai perubatan untuk mendapatkan rawatan segera jika pengusaha itu mempercayai bahawa terdapat suatu wabak atau penyakit berjangkit yang boleh mengancam kesihatan kanak-kanak itu;
  - (c) untuk mengambil bekerja atau melantik seorang pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar, dan pekerja yang tidak mempunyai rekod jenayah yang berhubungan dengan keburukan akhlak, kesalahan seksual atau penderaan kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak;
  - (d) untuk memastikan bahawa pengurusan sesuatu taman asuhan kanak-kanak mematuhi kehendak mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan struktur permis, pencegahan kebakaran, kesihatan, kebersihan dan keselamatan kanak-kanak; dan
  - (e) untuk mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen 8 Akta.
- (2) Pengusaha hendaklah mengemukakan senarai pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar dan pekerja taman asuhan kanak-kanak, mengikut mana-mana yang berkenaan, kepada Ketua Pengarah dalam masa tiga puluh hari dari pendaftaran taman asuhan kanak-kanak itu.
- (3) Pengusaha hendaklah memaklumkan Ketua Pengarah mengenai apa-apa perubahan dalam senarai yang dikemukakan kepada Ketua Pengarah di bawah subperaturan (2) dalam masa empat belas hari dari tarikh perubahan itu.
- (4) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1), (2) atau (3) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## BAHAGIAN IV

## PENGURUS TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

**Kelayakan pengurus**

10. (1) Pengusaha taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi hendaklah mengambil bekerja atau melantik seorang pengurus bagi taman asuhan kanak-kanak itu.

(2) Pengurus hendaklah seorang yang—

- (a) merupakan warganegara Malaysia;
- (b) berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (c) telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

**Kewajipan pengurus**

11. (1) Seorang pengurus hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:

- (a) untuk menguruskan hal ehwal pentadbiran sesuatu taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi;
- (b) untuk menjalani pemeriksaan perubatan dalam masa satu bulan selepas diambil bekerja atau dilantik sebagai pengurus taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi; dan
- (c) untuk mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen 8 Akta.

(2) Seseorang pengurus yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## BAHAGIAN V

## PENYELIA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

**Kelayakan penyelia**

12. (1) Pengusaha taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi hendaklah mengambil bekerja atau melantik seorang penyelia bagi taman asuhan kanak-kanak itu.

(2) Penyelia hendaklah seorang yang—

- (a) merupakan warganegara Malaysia;
- (b) berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (c) telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

**Kewajipan penyelia**

13. (1) Seorang penyelia hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:
- (a) untuk menyelia pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar dan pekerja sesuatu taman asuhan kanak-kanak;
  - (b) untuk menyelaraskan semua aktiviti yang dirancang di taman asuhan kanak-kanak;
  - (c) untuk memaklumkan pengusaha dengan segera, atau jika pengusaha tiada, ibu atau bapa atau penjaga, jika kanak-kanak itu memerlukan rawatan perubatan;
  - (d) untuk memaklumkan pengusaha dengan segera, atau jika pengusaha tiada, untuk merujuk kanak-kanak dengan segera kepada pegawai perubatan untuk mendapatkan rawatan segera, jika penyelia itu mempercayai bahawa terdapat suatu wabak atau penyakit berjangkit yang boleh mengancam kesihatan kanak-kanak itu;
  - (e) untuk memastikan bahawa—
    - (i) makanan bagi kanak-kanak disediakan dan dibuat mengikut skala diet yang dinyatakan dalam Jadual Keempat; dan
    - (ii) kanak-kanak diberi susu mengikut kaedah penyusuan yang dinyatakan dalam Jadual Kelima;
  - (f) untuk menjalani pemeriksaan perubatan dalam masa satu bulan selepas diambil bekerja atau dilantik sebagai penyelia taman asuhan kanak-kanak; dan
  - (g) untuk mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen 8 Akta.
- (2) Seseorang penyelia yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**BAHAGIAN VI****PENGASUH KANAK-KANAK DAN PENGASUH KANAK-KANAK BERDAFTAR  
TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK****Kelayakan pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar**

14. (1) Tertakluk kepada subperaturan (3), pengusaha hendaklah mengambil bekerja atau melantik apa-apa bilangan pengasuh kanak-kanak berdaftar bagi sesuatu taman asuhan kanak-kanak.
- (2) Pengasuh kanak-kanak berdaftar hendaklah seorang yang—
- (a) merupakan warganegara Malaysia;
  - (b) berumur lapan belas tahun dan ke atas;

- (c) telah lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA;
- (d) berdaftar sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar di bawah peraturan 16.

(3) Pengusaha boleh mengambil bekerja atau melantik pengasuh kanak-kanak yang tidak memenuhi kelayakan yang disebut dalam perenggan (2)(c) dan (d) dengan syarat bahawa pengasuh kanak-kanak itu—

- (a) hadir dan lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA; dan
- (b) berdaftar dengan Ketua Pengarah di bawah peraturan 16,

dalam masa dua belas bulan selepas diambil bekerja atau dilantik sebagai pengasuh kanak-kanak.

(4) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) atau (3) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

### **Kewajipan pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar**

15. (1) Seorang pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:

- (a) untuk menjaga kanak-kanak mengikut tugas yang diberikan oleh pengusaha, pengurus atau penyelia;
- (b) untuk memberi makan kepada kanak-kanak mengikut skala diet yang dinyatakan dalam Jadual Keempat dan kaedah penyusuan yang dinyatakan dalam Jadual Kelima;
- (c) untuk menjalankan aktiviti dalam atau luar bagi taman asuhan kanak-kanak sebagaimana yang dirancang oleh penyelia;
- (d) untuk memastikan bahawa keselamatan kanak-kanak sentiasa dilindungi semasa menjalankan aktiviti dalam perenggan (c);
- (e) untuk memaklumkan pengusaha, pengurus atau penyelia dengan segera, mengikut mana-mana yang berkenaan, atau jika pengusaha, pengurus atau penyelia tiada, ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak, jika kanak-kanak itu memerlukan rawatan perubatan;
- (f) untuk memaklumkan pengusaha, pengurus atau penyelia dengan segera, mengikut mana-mana yang berkenaan, atau jika pengusaha, pengurus atau penyelia tiada, untuk merujuk kanak-kanak dengan segera kepada pegawai perubatan untuk mendapatkan rawatan segera, jika pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar itu mempercayai bahawa terdapat suatu wabak atau penyakit berjangkit yang boleh mengancam kesihatan kanak-kanak itu;

- (g) untuk menyediakan laporan mengenai perkembangan kanak-kanak tiap-tiap tiga bulan kepada penyelia dan memberikan sesalinan laporan itu kepada ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak itu;
- (h) untuk mendapatkan suntikan pelalian yang berkaitan sebagaimana yang disyorkan oleh Jabatan Kesihatan; dan
- (i) untuk menjalani pemeriksaan perubatan dalam masa satu bulan selepas diambil bekerja atau dilantik sebagai pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Kewajipan yang disebut dalam perenggan (1)(c) dan (g) tidak terpakai bagi pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah.

(3) Seseorang pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

#### **Pendaftaran pengasuh kanak-kanak**

16. (1) Tertakluk kepada subperaturan 14(3), semua pengasuh kanak-kanak hendaklah berdaftar dengan Ketua Pengarah.

(2) Seseorang hendaklah memohon bagi pendaftaran sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar kepada Ketua Pengarah dalam Borang D Jadual Pertama.

(3) Apabila permohonan di bawah subperaturan (2) diterima, Ketua Pengarah boleh mendaftarkan atau enggan untuk mendaftarkan orang itu sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar.

(4) Ketua Pengarah boleh enggan mendaftarkan seseorang sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar jika Ketua Pengarah berpuas hati bahawa—

- (a) orang itu ialah seorang yang tidak layak sama ada disebabkan oleh faktor umur, kesihatan atau kelayakan; atau
- (b) orang itu telah disabitkan dengan kesalahan yang berhubungan dengan keburukan akhlak, kesalahan seksual atau penderaan kanak-kanak.

#### **Pembatalan pendaftaran**

17. Ketua Pengarah boleh membatalkan pendaftaran pengasuh kanak-kanak sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar di bawah peraturan 16 jika—

- (a) pendaftaran bagi pengasuh kanak-kanak berdaftar di bawah peraturan 16 telah diperoleh melalui fraud atau salah nyataan;
- (b) pengasuh kanak-kanak berdaftar itu telah disabitkan dengan kesalahan di bawah Akta atau Peraturan-Peraturan ini atau kesalahan yang berhubungan dengan keburukan akhlak, kesalahan seksual atau penderaan kanak-kanak;

- (c) diperintahkan oleh mahkamah untuk membatalkan pendaftaran pengasuh kanak-kanak berdaftar itu;
- (d) pengasuh kanak-kanak berdaftar itu tidak sempurna akal;
- (e) pengasuh kanak-kanak berdaftar itu meninggal dunia; atau
- (f) permohonan bagi pembatalan pendaftaran dikemukakan sendiri oleh pengasuh kanak-kanak berdaftar itu.

### **Nisbah**

18. (1) Pengusaha hendaklah memastikan bahawa nisbah bagi pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar dengan kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak adalah mengikut nisbah yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(2) Bagi maksud pengiraan nisbah di bawah subperaturan (1)—

- (a) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi, pengusaha, pengurus, penyelia dan pekerja taman asuhan kanak-kanak itu tidak boleh dianggap sebagai pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar; dan
- (b) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di rumah, pengusaha boleh dianggap sebagai pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar.

### **Daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar**

19. Pengusaha atau penyelia hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar dalam Borang E Jadual Pertama yang hendaklah mengandungi nama, alamat dan apa-apa butiran lain yang difikirkan perlu oleh Ketua Pengarah.

### **Pemeriksaan daftar**

20. (1) Seseorang boleh memohon kepada Ketua Pengarah secara bertulis bagi pemeriksaan daftar pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar.

(2) Apabila permohonan di bawah subperaturan (1) dan bayaran fi yang dinyatakan dalam subbutiran 4(a) Jadual Kedua diterima, Ketua Pengarah hendaklah membenarkan pemohon untuk memeriksa daftar itu.

(3) Seseorang boleh memohon kepada Ketua Pengarah secara bertulis bagi suatu salinan catatan dalam daftar yang diperakui oleh Ketua Pengarah untuk diberikan kepadanya.

(4) Apabila permohonan di bawah subperaturan (3) dan bayaran fi yang dinyatakan dalam subbutiran 4(b) Jadual Kedua diterima, Ketua Pengarah hendaklah memberikan salinan catatan yang diperakui itu kepada orang itu.

(5) Suatu salinan catatan dalam daftar yang diperakui oleh Ketua Pengarah hendaklah, melainkan jika dibuktikan sebaliknya, diterima sebagai keterangan sebagai bukti mengenai fakta yang dinyatakan dalamnya pada tarikh pemerakuan itu.

## BAHAGIAN VII

### PEKERJA TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

#### **Kelayakan pekerja**

21. (1) Pengusaha hendaklah mengambil bekerja atau melantik apa-apa bilangan pekerja di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Pekerja hendaklah seorang yang—

- (a) berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- (b) berhubung dengan pekerja yang mengendalikan makanan, mempunyai perakuan pelalian yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan bagi suntikan pelalian sebagaimana yang disyorkan oleh Jabatan Kesihatan.

#### **Kewajipan pekerja**

22. (1) Seorang pekerja hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:

- (a) untuk menjalankan tugas yang diberikan oleh pengusaha, pengurus atau penyelia dengan sepatutnya;
- (b) untuk memastikan keselamatan taman asuhan kanak-kanak jika pekerja itu diambil bekerja atau dilantik sebagai pengawal keselamatan; dan
- (c) untuk menjalani pemeriksaan perubatan dalam masa satu bulan selepas diambil bekerja atau dilantik sebagai pekerja di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Seseorang pekerja yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.



## BAHAGIAN VIII

## IBU ATAU BAPA ATAU PENJAGA KANAK-KANAK

**Kewajipan ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak**

23. Seorang ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak yang diasuh di suatu taman asuhan kanak-kanak hendaklah mempunyai kewajipan yang berikut:

- (a) apabila kanak-kanak diterima masuk ke taman asuhan kanak-kanak, untuk memberitahu pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar, mengikut mana-mana yang berkenaan, mengenai—
  - (i) alahan kanak-kanak itu, jika ada; dan
  - (ii) apa-apa kecederaan yang dialami oleh kanak-kanak itu sebelum kanak-kanak itu diterima masuk ke taman asuhan kanak-kanak;
- (b) untuk mengambil tindakan segera untuk mendapatkan rawatan perubatan bagi kanak-kanak apabila diberitahu sedemikian oleh pengusaha, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar di bawah perenggan 9(1)(c), 13(1)(d) atau 15(1)(e); dan
- (c) untuk tidak membawa kanak-kanak ke taman asuhan kanak-kanak jika kanak-kanak itu mempunyai penyakit berjangkit.

**Ibu atau bapa atau penjaga hendaklah dimaklumkan mengenai keadaan kanak-kanak**

24. Pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah memaklumkan ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak tiap-tiap enam bulan mengenai perkara yang berikut:

- (a) pertumbuhan dan perkembangan kanak-kanak itu;
- (b) tahap penyertaan kanak-kanak itu dalam aktiviti harian di taman asuhan kanak-kanak;
- (c) kelakuan kanak-kanak itu di taman asuhan kanak-kanak;
- (d) kesihatan dan kebersihan diri kanak-kanak itu;
- (e) makanan dan pemakanan kanak-kanak itu; dan
- (f) keselamatan kanak-kanak itu.

## BAHAGIAN IX

## PREMIS DAN KELENGKAPAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

**Premis bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah**

25. Pengusaha taman asuhan kanak-kanak di rumah hendaklah menjalankan operasi taman asuhan kanak-kanak di premis kediamannya sahaja.

**Pengubahsuaian premis, dsb.**

26. (1) Pengusaha hendaklah memaklumkan Ketua Pengarah secara bertulis jika terdapat—

- (a) apa-apa perubahan kepada struktur premis yang menempatkan taman asuhan kanak-kanak;
- (b) apa-apa perubahan atau tambahan kepada kemudahan bilik air taman asuhan kanak-kanak;
- (c) apa-apa perubahan dalam sistem pengudaraan atau pencahayaan taman asuhan kanak-kanak; dan
- (d) apa-apa pembahagian mana-mana bilik atau ruang yang sedia ada di dalam premis taman asuhan kanak-kanak bagi maksud yang tidak berkaitan dengan aktiviti asuhan kanak-kanak.

(2) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Luas lantai**

27. (1) Luas lantai minimum yang dikehendaki bagi setiap kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak adalah seperti yang berikut:

- (a) bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah, sekurang-kurangnya 2.5 meter persegi; dan
- (b) bagi taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi, sekurang-kurangnya 3.5 meter persegi.

(2) Bagi maksud pengiraan luas lantai di bawah subperaturan (1), luas lantai tidak termasuk—

- (a) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di rumah, bilik yang didiami oleh anggota keluarga pengusaha, bilik stor, dapur, pantri dan bilik air;
- (b) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi, bilik stor, dapur, pantri, pejabat, bilik air dan bilik yang digunakan oleh pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja bagi maksud yang tidak berkaitan dengan aktiviti asuhan kanak-kanak; dan
- (c) mana-mana kawasan lain di dalam taman asuhan kanak-kanak yang difikirkan tidak sesuai oleh Ketua Pengarah untuk dimasukkan sebagai sebahagian daripada luas lantai.

**Dapur atau pantri**

28. Pengusaha hendaklah menyediakan dapur atau pantri di dalam suatu bilik, atau di kawasan yang terpencil atau tempat yang terlindung, berasingan daripada bilik atau kawasan yang digunakan untuk aktiviti asuhan kanak-kanak.

**Bilik air, dsb.**

29. (1) Pengusaha hendaklah menyediakan bilik air dan kemudahan untuk membasuh pakaian dan mandi di taman asuhan kanak-kanak bagi kegunaan kanak-kanak, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja taman asuhan kanak-kanak.

(2) Bilik air dan kemudahan untuk membasuh pakaian dan mandi yang disediakan di taman asuhan kanak-kanak hendaklah sesuai dan selamat untuk digunakan oleh kanak-kanak dan jika dikehendaki oleh Ketua Pengarah, pengadang hendaklah dibina oleh pengusaha untuk memastikan keselamatan kanak-kanak.

(3) Setiap taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya satu bilik air bagi sepuluh orang kanak-kanak.

(4) Bilik air di semua taman asuhan kanak-kanak—

(a) hendaklah disenggarakan dalam keadaan bersih pada setiap masa; dan

(b) tidak boleh digunakan bagi apa-apa maksud lain.

**Pendawaian elektrik, dsb.**

30. (1) Pengusaha, pengurus atau penyelia hendaklah mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa pendawaian elektrik termasuklah suis, soket, sambungan pendawaian dan perkara lain yang berhubungan dengan pendawaian elektrik dalam keadaan baik dan selamat untuk kanak-kanak.

(2) Seseorang pengusaha, pengurus atau penyelia yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Penyenggaraan, dsb. premis taman asuhan kanak-kanak**

31. (1) Pengusaha, pengurus atau penyelia hendaklah menyenggarakan premis taman asuhan kanak-kanak dengan sepatutnya.

(2) Cat yang digunakan bagi taman asuhan kanak-kanak hendaklah sesuai dan selamat bagi kanak-kanak.

(3) Pengusaha hendaklah membina pengadang yang sesuai di mana-mana jua yang sesuai di taman asuhan kanak-kanak dengan apa-apa cara bagi memastikan keselamatan kanak-kanak.

(4) Pengusaha hendaklah memastikan bahawa premis yang digunakan sebagai taman asuhan kanak-kanak mempunyai sistem pengudaraan dan pencahayaan yang baik.

**Kelengkapan hendaklah disediakan di taman asuhan kanak-kanak**

32. (1) Tertakluk kepada subperaturan (3), pengusaha hendaklah menyediakan kelengkapan yang berikut bagi kegunaan kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak:

- (a) kelengkapan tempat tidur termasuk tilam, bantal, cadar, sarung bantal dan selimut;
- (b) perabot termasuklah perhiasan dalaman;
- (c) bilangan mainan dan kelengkapan lain yang mencukupi bagi aktiviti bermain; dan
- (d) apa-apa kelengkapan lain yang sesuai bagi kegunaan kanak-kanak sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah.

(2) Pengusaha hendaklah menyediakan mainan dan kelengkapan lain bagi aktiviti bermain yang berupaya untuk memberi kanak-kanak peluang untuk menggunakan daya pengembaraan, reka cipta, koordinasi dan imaginasi dalam aktiviti bermain.

(3) Kehendak bagi kelengkapan yang disebut dalam perenggan (1)(b) dan (c) tidak terpakai bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah.

**Kebersihan dan keselamatan kelengkapan**

33. Pengusaha, pengurus atau penyelia hendaklah memastikan bahawa kelengkapan yang disebut dalam peraturan 32—

- (a) disenggarakan dalam keadaan bersih;
- (b) sesuai mengikut tahap perkembangan kanak-kanak termasuklah umur dan keperluan kanak-kanak itu; dan
- (c) selamat untuk kanak-kanak.

**Buaian atau katil budak**

34. (1) Pengusaha boleh menyediakan buaian atau katil budak bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), pengusaha tidak boleh menyediakan apa-apa bentuk atau jenis buaian atau katil budak yang dikendalikan dengan cara ayunan atau goncangan.

(3) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (2) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## BAHAGIAN X

## KESELAMATAN DAN PENCEGAHAN KEBAKARAN

**Nasihat mengenai pencegahan kebakaran**

35. (1) Pengusaha hendaklah mendapatkan nasihat daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat mengenai pencegahan kebakaran dari semasa ke semasa dan hendaklah mematuhi nasihat itu.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subperaturan (1), pengusaha hendaklah—

- (a) menyediakan alat pemadam api yang mencukupi dan berfungsi di taman asuhan kanak-kanak;
- (b) mengadakan latihan berhubung dengan pengosongan premis taman asuhan kanak-kanak sekiranya berlaku kecemasan yang hendaklah termasuk penggunaan semua pintu keluar dari premis itu sekurang-kurangnya sekali dalam tiap-tiap tiga bulan;
- (c) memastikan bahawa semua pintu keluar dari tiap-tiap bilik di taman asuhan kanak-kanak adalah bebas daripada halangan pada setiap masa;
- (d) mengadakan latihan kebakaran tahunan yang hendaklah termasuk pengosongan premis taman asuhan kanak-kanak sehingga ke jalan keluar di tingkat bawah;
- (e) menyimpan dan menyenggarakan rekod mengenai latihan kebakaran dan masa yang diambil untuk mengosongkan taman asuhan kanak-kanak; dan
- (f) menyediakan apa-apa langkah keselamatan lain yang sesuai mengenai pencegahan kebakaran sebagaimana yang dinasihatkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat.

(3) Perenggan (2)(b), (d) dan (e) tidak terpakai bagi taman asuhan kanak-kanak di rumah.

(4) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Gril hendaklah dipasang**

36. (1) Pengusaha hendaklah memasang gril di mana-mana jua yang sesuai di premis taman asuhan kanak-kanak untuk memastikan keselamatan kanak-kanak.

(2) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## BAHAGIAN XI

## PENYENGGARAAN REKOD

**Rekod**

37. (1) Pengusaha, pengurus atau penyelia, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah menyimpan dan menyenggarakan rekod yang berikut:

- (a) nama dan alamat rumah setiap orang kanak-kanak yang diterima masuk ke taman asuhan kanak-kanak;
- (b) nama dan alamat rumah sekurang-kurangnya ibu atau bapa atau penjaga setiap kanak-kanak yang diterima masuk ke taman asuhan kanak-kanak;
- (c) nama dan alamat ibu atau bapa atau penjaga setiap kanak-kanak yang boleh dihubungi dalam hal sakit atau kecemasan semasa kanak-kanak berada di taman asuhan kanak-kanak;
- (d) nama, alamat dan kelayakan setiap pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar dan pekerja bagi taman asuhan kanak-kanak;
- (e) daftar kemasukan yang menunjukkan tarikh kemasukan kanak-kanak ke taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti dan di institusi;
- (f) daftar yang menunjukkan kehadiran harian kanak-kanak ke taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi;
- (g) nama, nombor kad pengenalan, alamat dan apa-apa butiran lain yang berhubungan dengan mana-mana orang, selain ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak, yang membawa kanak-kanak ke, dan mengambil kanak-kanak dari, taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi;
- (h) suatu salinan kad rekod kesihatan yang menunjukkan butiran mengenai perubahan dalam pembesaran dan perkembangan setiap kanak-kanak semasa kanak-kanak itu berada di taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi, termasuklah butiran mengenai apa-apa kemalangan yang berlaku atau penyakit yang dihadapi dan tindakan yang diambil berhubung dengan kemalangan atau penyakit itu; dan
- (i) apa-apa rekod lain yang ditentukan oleh Ketua Pengarah untuk disimpan dan disenggarakan di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Pengusaha, pengurus atau penyelia, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah mengemaskinikan rekod dan menjadikan rekod tersedia bagi pemeriksaan oleh Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai diberi kuasa.

(3) Seseorang pengusaha, pengurus atau penyelia yang tidak mematuhi subperaturan (1) atau (2) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## BAHAGIAN XII

## AKTIVITI TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

**Jadual aktiviti**

38. (1) Pengusaha atau penyelia hendaklah merancang jadual aktiviti harian bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak yang mengandungi—

- (a) aktiviti dalam dan luar yang sesuai dengan umur dan tahap perkembangan kanak-kanak berdasarkan kategori umur yang berikut:
  - (i) dari lahir hingga satu tahun;
  - (ii) satu tahun ke atas hingga tiga tahun; dan
  - (iii) tiga tahun ke atas hingga empat tahun; dan
- (b) aktiviti rutin termasuklah jadual makan, penyusuan, rehat, tidur, mandi dan aktiviti lain yang merangkumi keperluan perkembangan menyeluruh bagi kanak-kanak.

(2) Seseorang pengusaha atau penyelia yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Kelulusan jadual aktiviti**

39. (1) Jadual aktiviti hendaklah dibuat oleh pengusaha, pengurus atau penyelia, mengikut mana-mana yang berkenaan, dalam Borang F Jadual Pertama dan diluluskan oleh Ketua Pengarah.

(2) Jika apa-apa perubahan dibuat kepada jadual aktiviti, pengusaha, pengurus atau penyelia hendaklah—

- (a) mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah; dan
- (b) memaklumkan perubahan itu kepada mana-mana pegawai diberi kuasa, dan ibu atau bapa atau penjaga kanak-kanak.

**Jadual aktiviti hendaklah dipamerkan**

40. Pengusaha, pengurus atau penyelia hendaklah mempamerkan jadual aktiviti yang diluluskan di tempat yang mudah dilihat di taman asuhan kanak-kanak.

**Penyeliaan aktiviti**

41. (1) Aktiviti harian yang dijalankan di taman asuhan kanak-kanak hendaklah diseliasa oleh—

- (a) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di rumah, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar; dan

(b) berhubung dengan taman asuhan kanak-kanak di tempat kerja, komuniti atau di institusi, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar.

(2) Penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar tidak boleh memaksa kanak-kanak untuk menjalani apa-apa aktiviti di taman asuhan kanak-kanak.

(3) Setiap aktiviti luar yang dirancang dalam jadual aktiviti yang disebut dalam perenggan 38(1)(a) tidak boleh melebihi tiga puluh minit.

### **Disiplin kanak-kanak**

42. (1) Bagi maksud menanam disiplin di kalangan kanak-kanak, seorang pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja tidak boleh—

(a) menggunakan bahasa kasar yang tidak sesuai digunakan di hadapan kanak-kanak; dan

(b) mengambil langkah pembedahan ke atas kanak-kanak yang terjumlah kepada suatu penderaan sama ada secara emosi atau fizikal.

(2) Seseorang pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

## **BAHAGIAN XIII**

### **MAKANAN, PEMAKANAN DAN AIR**

#### **Jadual makan**

43. (1) Pengusaha, pengurus atau penyelia, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah menyediakan jadual makan bagi kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Jadual makan hendaklah disediakan mengikut—

(a) skala diet yang dinyatakan dalam Jadual Keempat; dan

(b) kaedah penyusuan yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.

(3) Jadual makan hendaklah dijadikan tersedia oleh pengusaha, pengurus atau penyelia, mengikut mana-mana yang berkenaan, bagi pemeriksaan oleh Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai diberi kuasa.



**Makanan**

44. (1) Semua makanan yang diberikan kepada kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak hendaklah disediakan dan dikendalikan dengan bersih dan sepatutnya oleh—

- (a) pekerja yang menyediakan makanan; dan
- (b) pengendali makanan yang diambil khidmat oleh pengusaha untuk membekalkan makanan.

(2) Seseorang pekerja atau pengendali makanan yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Air**

45. (1) Pengusaha hendaklah menyediakan air yang bersih untuk penggunaan kanak-kanak di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**BAHAGIAN XIV****KESIHATAN****Kesihatan am kanak-kanak**

46. (1) Penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar hendaklah memantau keadaan kesihatan setiap kanak-kanak secara harian ketika kanak-kanak itu tiba di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Keadaan kesihatan kanak-kanak termasuk penampilan, kebersihan, kebersihan diri, suhu, masalah kulit dan apa-apa keadaan tidak normal lain kanak-kanak.

(3) Seseorang penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**Pemeriksaan perubatan**

47. (1) Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menghendaki mana-mana kanak-kanak, pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja sesuatu taman asuhan kanak-kanak untuk menjalani pemeriksaan perubatan.

(2) Jika dikehendaki untuk menjalani pemeriksaan perubatan di bawah subperaturan (1)—

- (a) pengusaha hendaklah menjalani pemeriksaan perubatan itu; dan
- (b) pengusaha hendaklah memastikan bahawa kanak-kanak, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, menjalani pemeriksaan perubatan itu.

(3) Apabila laporan pemeriksaan perubatan diterima daripada pegawai perubatan berhubung dengan pemeriksaan perubatan yang disebut dalam subperaturan (2), pengusaha hendaklah mengemukakan laporan itu kepada Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai diberi kuasa.

### **Penyakit berjangkit**

48. (1) Jika pegawai perubatan memperakui bahawa kanak-kanak, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja—

- (a) dijangkiti oleh apa-apa penyakit berjangkit; atau
- (b) terdedah kepada, atau tinggal di dalam rumah yang sama dengan, seseorang yang dijangkiti penyakit berjangkit,

pengusaha hendaklah melarang kehadiran kanak-kanak, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak, pengasuh kanak-kanak berdaftar atau pekerja itu di taman asuhan kanak-kanak bagi suatu tempoh tertentu jika dikehendaki oleh pegawai perubatan secara bertulis.

(2) Pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar boleh pada bila-bila masa enggan untuk menerima masuk mana-mana kanak-kanak yang disyaki telah dijangkiti penyakit berjangkit sehingga kanak-kanak itu diperakui sihat oleh pegawai perubatan.

(3) Seseorang pengusaha yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

### **Pertolongan cemas**

49. (1) Pengusaha hendaklah menyediakan sekurang-kurangnya satu alat pertolongan cemas di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Setiap alat pertolongan cemas di taman asuhan kanak-kanak hendaklah—

- (a) mengandungi kelengkapan minimum yang tidak luput tarikh sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keenam;
- (b) disenggarakan dengan memuaskan; dan
- (c) diletakkan di suatu tempat yang selamat dan tidak boleh dicapai oleh kanak-kanak.

**Pengasingan sementara**

50. (1) Pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar hendaklah mengambil apa-apa langkah yang praktikal untuk mengasingkan kanak-kanak yang sakit daripada kanak-kanak lain di taman asuhan kanak-kanak.

(2) Pengusaha hendaklah menyediakan suatu bilik atau ruang yang sesuai di taman asuhan kanak-kanak untuk mengasingkan sementara dan menjaga kanak-kanak yang sakit.

(3) Dalam peraturan ini, “kanak-kanak yang sakit” ertinya kanak-kanak yang jatuh sakit disebabkan oleh penyakit selain penyakit berjangkit.

**Perlakuan yang dilarang di premis taman asuhan kanak-kanak**

51. (1) Seseorang tidak boleh—

- (a) merokok, membawa masuk, mempamerkan atau menggunakan apa-apa produk tembakau;
- (b) membawa masuk, mempamerkan atau menggunakan apa-apa produk yang mengandungi alkohol atau unsur dadah selain bagi maksud untuk mengubat;
- (c) membawa masuk atau memelihara apa-apa jenis binatang kecuali bagi maksud pendidikan; atau
- (d) mempamerkan atau menggunakan apa-apa benda atau bahan yang merbahaya di hadapan kanak-kanak,

di premis taman asuhan kanak-kanak.

(2) Seseorang yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

**BAHAGIAN XV****KETIDAKPATUHAN****Ketua Pengarah hendaklah memberi arahan bertulis bagi ketidakpatuhan**

52. (1) Jika mana-mana orang tidak mematuhi peraturan 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 18, 19, 21, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 39, 40, 41, 43, 47, 49 atau 50 Peraturan-Peraturan ini, Ketua Pengarah boleh memberi arahan bertulis di bawah seksyen 15 Akta.

(2) Jika mana-mana orang tidak mematuhi arahan bertulis yang disebut dalam subperaturan (1), Ketua Pengarah boleh, melalui perintah secara bertulis, mengarahkan premis itu berhenti digunakan sebagai taman asuhan kanak-kanak bagi apa-apa tempoh yang difikirkannya patut.

## BAHAGIAN XVI

### PELBAGAI

#### **Permohonan bagi kelulusan untuk menjalankan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA**

53. (1) Seseorang boleh memohon kepada Ketua Pengarah untuk kelulusan bagi menjalankan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA dalam Borang G Jadual Pertama.

(2) Bagi maksud meluluskan permohonan, Ketua Pengarah boleh mengenakan apa-apa syarat yang difikirkannya perlu.

(3) Apabila berpuas hati bahawa syarat yang dikenakan telah dipatuhi dan bayaran fi sebanyak tiga ratus ringgit dibayar, Ketua Pengarah hendaklah meluluskan permohonan itu.

#### **Perakuan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA**

54. Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan suatu perakuan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA kepada mana-mana orang yang menghadiri dan lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA dalam Borang H Jadual Pertama.

#### **Kecualian dan peralihan**

55. (1) Pengusaha, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar di taman asuhan kanak-kanak yang telah menghadiri dan lulus Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak sebelum Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa hendaklah disifatkan telah menghadiri dan lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(2) Pengusaha, pengurus, penyelia, pengasuh kanak-kanak atau pengasuh kanak-kanak berdaftar yang belum menghadiri Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak sebelum Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa hendaklah, dalam masa dua belas bulan selepas Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa, menghadiri dan lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

#### **Pembatalan**

56. Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak (Di Institusi) 1985 [P.U. (A) 97/1985] dibatalkan.

## JADUAL PERTAMA

## BORANG

[Peraturan 4, 5, 16, 19, 39, 53 dan 54]

<i>Bil.</i>	<i>Jenis Borang</i>	<i>Tajuk Borang</i>
1.	Borang A	Permohonan bagi pendaftaran taman asuhan kanak-kanak
2.	Borang B	Perakuan pendaftaran taman asuhan kanak-kanak
3.	Borang C	Permohonan bagi pembaharuan, penggantian atau pindaan perakuan pendaftaran
4.	Borang D	Permohonan bagi pendaftaran sebagai pengasuh kanak-kanak berdaftar
5.	Borang E	Daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar
6.	Borang F	Jadual aktiviti
7.	Borang G	Permohonan untuk menjalankan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA
8.	Borang H	Perakuan Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA

CATATAN: Ketua Pengarah hendaklah menjadikan semua borang yang dinyatakan dalam Jadual Pertama tersedia kepada orang awam di Jabatan Kebajikan Masyarakat.

## JADUAL KEDUA

## FI

[Peraturan 5 dan 20]

<i>Bil.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Kategori Taman Asuhan Kanak-Kanak</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	Perakuan pendaftaran taman asuhan kanak-kanak	Rumah Tempat kerja Komuniti Institusi	50.00 250.00 250.00 250.00
2.	Pembaharuan perakuan pendaftaran	Rumah Tempat kerja Komuniti Institusi	50.00 250.00 250.00 250.00

<i>Bil.</i>	<i>Butiran</i>	<i>Kategori Taman Asuhan Kanak-Kanak</i>	<i>Fi (RM)</i>
3.	Penggantian atau pindaan perakuan pendaftaran	Rumah Tempat kerja Komuniti Institusi	50.00 250.00 250.00 250.00
4.	(a) Pemeriksaan daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar	Rumah Tempat kerja Komuniti Institusi	10.00 10.00 10.00 10.00
	(b) Bagi setiap salinan yang diperakui mengenai catatan dalam daftar pengasuh kanak-kanak dan pengasuh kanak-kanak berdaftar	Rumah Tempat kerja Komuniti Institusi	10.00 10.00 10.00 10.00

## JADUAL KETIGA

NISBAH PENGASUH KANAK-KANAK/PENGASUH KANAK-KANAK BERDAFTAR  
DENGAN KANAK-KANAK DI TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK

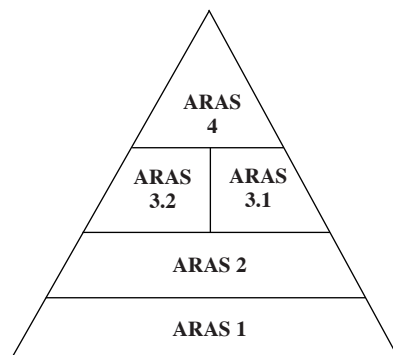
[Peraturan 18]

<i>Kategori Kanak-Kanak</i>	<i>Kumpulan Umur</i>	<i>Bilangan Kanak-Kanak</i>	<i>Bilangan Pengasuh Kanak-Kanak / Pengasuh Kanak-Kanak Berdaftar</i>
Kanak-Kanak Normal	Dari lahir – 1 tahun	3	1
	1 tahun ke atas – 3 tahun	5	1
	3 tahun ke atas – 4 tahun	10	1
Kanak-Kanak Kurang Upaya	Dari lahir – 1 tahun	3	2
	1 tahun ke atas – 3 tahun	5	2
	3 tahun ke atas – 4 tahun	10	3

## JADUAL KEEMPAT

## SKALA DIET

[Peraturan 13, 15 dan 43]



<i>Aras: Kumpulan Makanan</i>	<i>Khasiat Pemakanan</i>	<i>Saranan Pengambilan</i>	<i>Contoh Satu Hidangan</i>
<b>Aras 1:</b> Nasi, mi, roti, bijirin, produk bijirin dan ubi	(a) Sumber karbohidrat kompleks yang baik; (b) Juga membekalkan vitamin, mineral, serat dan protein; (c) Secara umumnya rendah kandungan lemak	8 hingga 12 hidangan	(a) ½ cawan nasi (putih atau perang); atau (b) 1 keping roti gandum penuh; atau (c) ½ cawan bihun/mi/pasta/pelbagai jenis mi lain; atau (d) ½ capati saiz kecil; atau (e) ½ cawan bubur nasi kosong; atau (f) ½ cawan bijirin sarapan sedia dimakan; atau (g) 1 biji ubi kentang saiz sederhana; atau (h) 3 keping biskut tawar

<i>Aras: Kumpulan Makanan</i>	<i>Khasiat Pemakanan</i>	<i>Saranan Pengambilan</i>	<i>Contoh Satu Hidangan</i>
<p><b>Aras 2:</b> Buah-buahan dan sayur-sayuran</p>	<p>Sumber vitamin, mineral dan serat yang baik</p>	<p>3 hingga 5 hidangan</p>	<p><b>Sayur-sayuran</b></p> <p>(a) ½ cawan sayuran berdaun hijau dengan batangnya yang boleh dimakan; atau</p> <p>(b) ½ cawan sayuran berbuah atau berakar; atau</p> <p>(c) ½ cawan ubi keledek atau ubi kayu atau ubi keladi</p> <p><b>Buah-buahan</b></p> <p>(d) ½ biji jambu batu saiz sederhana; atau</p> <p>(e) 1 potong betik, tembikai, nanas; atau</p> <p>(f) 1 biji pisang, oren, pir cina atau epal saiz sederhana; atau</p> <p>(g) ½ cawan jus buah</p>
<p><b>Aras 3.1:</b> Ikan, ayam, itik, daging dan kekacang (misalnya kacang soya dan produknya, kacang pea hijau kecil, kacang buncis dan dal)</p>	<p>(a) Sumber protein yang baik;</p> <p>(a) Kaya dengan vitamin B, besi dan zink;</p> <p>(b) Kekacang juga kaya dengan magnesium dan serat</p>	<p>2 hingga 6 hidangan</p>	<p>(a) 1 ketul paha ayam saiz sederhana; atau</p> <p>(b) 1 ekor ikan kembung saiz sederhana; atau</p> <p>(c) 2 ketul daging tanpa lemak bersaiz kotak mancis; atau</p> <p>(d) 5 sudu makan ikan bilis tanpa kepala; atau</p> <p>(e) 2 keping kek kacang; atau</p> <p>(f) 2 biji telur; atau</p> <p>(g) 1 cawan kekacang kering; atau</p> <p>(h) 2 keping kek kacang soya</p>
<p><b>Aras 3.2:</b> Susu dan produk tenusu (tetapi tidak termasuk susu pekat manis, mentega dan krim)</p>	<p>Sumber penting kalsium dan protein</p>	<p>1 hingga 2 hidangan</p>	<p>(a) 1 cawan susu; atau</p> <p>(b) 1 cawan yogurt; atau</p> <p>(c) 1 keping keju</p>



<i>Aras: Kumpulan Makanan</i>	<i>Khasiat Pemakanan</i>	<i>Saranan Pengambilan</i>	<i>Contoh Satu Hidangan</i>
<b>Aras 4:</b> Lemak, minyak, gula dan garam	(a) Lemak dan minyak mengandungi Asid Lemak Perlu dan vitamin A, D, E dan K;  (b) Gula (seperti madu, gula pasir, sirap, gula merah dan glukosa) m e m b e k a l k a n kalori tetapi tidak mengandungi khasiat pemakanan lain	Kuantiti yang sedikit	

## JADUAL KELIMA

## KAEDAH PENYUSUAN

[Peraturan 13, 15 dan 43]

<i>Berat Badan Kanak-Kanak</i>		<i>Anggaran (Umur Kanak-Kanak)</i>	<i>Persediaan untuk Penyusuan</i>			
<i>Kg</i>	<i>Lb</i>		<i>Paras Cedokan Susu</i>	<i>Air Panas (Direbus)</i>		<i>Diminum dalam Masa 24 Jam</i>
				<i>Ml</i>	<i>Fl.oz</i>	
1.5	6	0 – 14 hari	2	60	2	7
3.5	8	2 – 8 minggu	3	90	3	6
4.5	10	2 bulan ke atas – 3 bulan	4	120	4	6
5.5	12	3 bulan ke atas – 4 bulan	5	150	5	5
6.5	14	4 bulan ke atas – 6 bulan	6	180	6	5
8.0	17	6 bulan ke atas	8	240	8	4

## CATATAN:

- (i) Apabila kanak-kanak berumur 4 – 5 bulan, perkenalkan kanak-kanak itu kepada makanan cerai susu.
- (ii) Kaedah penyusuan di atas adalah berdasarkan keperluan biasa.
- (iii) Jika boleh, beri susu kepada kanak-kanak mengikut berat badan dan bukannya mengikut umur.
- (iv) Amaun susu tepung dan air adalah bergantung kepada jenis susu tepung yang diperlukan. Ini biasanya dalam nisbah 1 : 1.

JADUAL KEENAM  
KELENGKAPAN ALAT PERTOLONGAN CEMAS

[Peraturan 49]

<i>Bil.</i>	<i>Kelengkapan</i>	<i>Jumlah</i>
1.	Besen, berbentuk buah pinggang, 350 ml	1
2.	Tomiket, getah gam	1
3.	Jangka suhu, klinik, oral dan <i>centrigrade</i>	2
4.	Pita perekat, zink oksida, 25 mm x 0.9 m gulung	5
5.	Pita perekat, zink oksida, 75 mm x 4.5 m gulung	2
6.	Pita perekat, pembalut mulur, 75 mm x 4.5 m	2 gulung
7.	Pembalut tiga segi, kain, 910 mm tepi	2
8.	Pad kasa, steril, 12 lapis, 76 x 76 mm segi empat	24
9.	Pin keselamatan, saiz sederhana, 40 mm 12 dalam satu bungkus	1 bungkus
10.	Pembalut kasa, tidak steril, 24 mm x 9 m	2 gulung
11.	Pembalut kasa, tidak steril, 50 mm x 9 m	2 gulung
12.	Pembalut, tidak steril, 75 mm x 9 m	2 gulung
13.	Kasa, serap, tidak steril, 200 mm x 6 m	2 gulung
14.	Kapas, serap, tidak steril, 113 g	4 gulung
15.	Papan belat, kaki, 750 mm	1
16.	Papan belat, tangan, 500 mm	1
17.	Gunting, 182 mm, berpenjuru. <i>Lister ss</i>	1 pasang
18.	Forsep, <i>splinter</i> dan pengepilangan, 90 mm, oblik	1 pasang
19.	Getah salur udara Guodol, saiz kecil dewasa, 84 mm	1
20.	Antiseptik	1 tiub
21.	Larutan pekat setrimida 40% botol, 100 ml	1 botol
22.	5% losen kalamín, 100 ml	1 botol

---

<i>Bil.</i>	<i>Kelengkapan</i>	<i>Jumlah</i>
23.	Larutan akriflavina 0.1%, 100 ml	1 botol
24.	Beg bertali bahu, saiz 14' x 10' x 7 ', kulit simili, berwarna hitam	1
25.	Parasetamol 1000 (125 mg/biji)	1 kotak
26.	Sirap parasetamol (disimpan dalam peti sejuk)	1 botol

Dibuat 14 November 2012  
[KPWK(M(R):09/06/08/1 Jld.2; PN(PU<sup>2</sup>)419/V]

YAB DATO' SRI MOHD NAJIB BIN TUN HAJI ABDUL RAZAK  
*Menteri Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat*

CHILD CARE CENTRE ACT 1984  
CHILD CARE CENTRE REGULATIONS 2012

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Non-application
3. Interpretation

PART II

REGISTRATION OF A CHILD CARE CENTRE

4. Application for registration
5. Certificate of registration
6. Name of a child care centre
7. Signboard

PART III

OPERATOR OF A CHILD CARE CENTRE

8. Qualifications of an operator
9. Duties of an operator

PART IV

MANAGER OF A CHILD CARE CENTRE

10. Qualifications of a manager
11. Duties of a manager

PART V

SUPERVISOR OF A CHILD CARE CENTRE

Regulation

12. Qualifications of a supervisor
13. Duties of a supervisor

PART VI

CHILD CARE PROVIDER AND REGISTERED CHILD CARE PROVIDER  
OF A CHILD CARE CENTRE

14. Qualifications of a child care provider and registered child care provider
15. Duties of a child care provider and registered child care provider
16. Registration of a child care provider
17. Revocation of registration
18. Ratio
19. Register of child care providers and registered child care providers
20. Inspection of register

PART VII

EMPLOYEE OF A CHILD CARE CENTRE

21. Qualifications of an employee
22. Duties of an employee

PART VIII

PARENT OR GUARDIAN OF A CHILD

23. Duties of parent or guardian of a child
24. Parent or guardian to be informed on conditions of a child

PART IX

PREMISES AND EQUIPMENT OF A CHILD CARE CENTRE

25. Premises for home based child care centre
26. Renovation of premises, *etc.*
27. Floor area

## Regulation

28. Kitchen or pantry
29. Washroom, *etc.*
30. Electrical wiring, *etc.*
31. Maintenance, *etc.* of child care centre premises
32. Equipment to be provided at a child care centre
33. Cleanliness and safety of equipment
34. Cradle or child cot

## PART X

## SAFETY AND PREVENTION OF FIRE

35. Advice on prevention of fire
36. Grilles to be installed

## PART XI

## MAINTENANCE OF RECORDS

37. Records

## PART XII

## CHILD CARE CENTRE ACTIVITIES

38. Schedule of activities
39. Approval of schedule of activities
40. Schedule of activities to be displayed
41. Supervision of activities
42. Discipline of a child

## PART XIII

## FOOD, NUTRITION AND WATER

43. Schedule of meals
44. Food
45. Water

PART XIV

HEALTH

Regulation

46. General health of a child
47. Medical examination
48. Infectious disease
49. First aid
50. Temporary isolation
51. Prohibited act within the premises of a child care centre

PART XV

NON-COMPLIANCE

52. The Director General to give written directions for non-compliance

PART XVI

MISCELLANEOUS

53. Application for approval to conduct the PERMATA Early Child Care and Education Course
54. Certificate of PERMATA Early Child Care and Education Course
55. Savings and transitional
56. Revocation

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

SIXTH SCHEDULE

## CHILD CARE CENTRE ACT 1984

## CHILD CARE CENTRE REGULATIONS 2012

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the Child Care Centre Act 1984 [Act 308], the Minister makes the following regulations:

## PART I

## PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Child Care Centre Regulations 2012**.

(2) These Regulations come into operation on 1 January 2013.

**Non-application**

2. These Regulations shall not apply to a child care centre established—
- (a) by a foreign embassy or foreign firm; and
  - (b) specifically for the benefits of non-citizens.

**Interpretation**

3. In these Regulations—

“care” means—

- (a) minding, supervising and educating a child at a child care centre;
- (b) providing adequate and suitable arrangement for feeding, nutrition, resting and recreation for a child at a child care centre; and
- (c) ensuring that the health and well-being of a child at a child care centre is satisfactory;

“Health Department” means—

- (a) the Health Department or a District Health Office under the Ministry of Health Malaysia; or
- (b) a health department under a local authority;

“Basic Child Care Course” means the Basic Child Care Course recognized by the Department of Social Welfare;

“PERMATA Early Child Care and Education Course” means a course which applies the National Early Childhood Care and Education Curriculum approved by the Cabinet and adopted by the Department of Social Welfare;



“medical officer” means a registered medical practitioner who is employed by the Federal Government or State Government;

“employee” means any person employed or appointed by an operator under subregulation 21(1) including a person employed or appointed to prepare food for a child care centre other than a manager, supervisor, child care provider and registered child care provider;

“Protector” has the meaning assigned to it in the Child Act 2001 [Act 611];

“child care provider” means a child minder referred to in paragraph 23(2)(e) of the Act who is employed or appointed by an operator under subregulation 14(3) to provide care for a child at a child care centre but—

(a) has not attended the PERMATA Early Child Care and Education Course; and

(b) is not registered with the Director General under regulation 16;

“registered child care provider” means a child minder referred to in paragraph 23(2)(e) of the Act who is employed or appointed by an operator under subregulation 14(1) to provide care for a child at a child care centre and is registered with the Director General under regulation 16;

“manager” means a person employed or appointed by an operator under subregulation 10(1) to manage the operation of a work place based, community based or institution based child care centre;

“operator” means a registered person in respect of a child care centre under section 7 of the Act who operates the child care centre;

“infectious disease” has the meaning assigned to it in the Prevention and Control of Infectious Diseases Act 1988 [Act 342];

“supervisor” means a person employed or appointed by an operator under subregulation 12(1) to supervise the care of a child by a child care provider or registered child care provider.

## PART II

### REGISTRATION OF A CHILD CARE CENTRE

#### **Application for registration**

4. (1) An application for the registration of a child care centre under section 7 of the Act shall be made to the Director General in Form A of the First Schedule by the following persons:

(a) in relation to a home based child care centre, the operator of the home based child care centre;

(b) in relation to a work place based child care centre, the operator, manager or any person authorized by the operator of the work place based child care centre; and

(c) in relation to a community based or institution based child care centre, the operator or any person authorized by the operator of the community based or institution based child care centre.

(2) For the purpose of registration under subregulation (1), the Director General or any authorized officer may—

(a) require the applicant to submit any additional information as the Director General deems necessary; and

(b) enter and inspect the child care centre to ensure that—

(i) the child care centre complies with all requirements relating to the structure of the premises, prevention of fire, health, sanitation and safety of a child; and

(ii) the child care centre is sufficiently and suitably equipped and maintained.

(3) Where the applicant fails to submit any additional information under paragraph (2)(a) within such period as may be specified by the Director General, or such extended period granted by the Director General, the application shall be deemed to have been withdrawn but with liberty to file afresh.

### **Certificate of registration**

5. (1) Upon being satisfied that the conditions for registration of a child care centre have been complied with and upon payment of a fee as specified in item 1 of the Second Schedule, the Director General shall issue a certificate of registration under section 11 of the Act to the applicant in Form B of the First Schedule.

(2) The certificate of registration shall be renewed every sixty calendar months.

(3) An operator may apply to the Director General for the renewal of a certificate of registration in Form C of the First Schedule.

(4) Upon receipt of the application and payment of a fee as specified in item 2 of the Second Schedule, the Director General shall renew the certificate of registration in Form B of the First Schedule and issue the certificate of registration to the operator.

(5) Where—

(a) there is any change to the particulars specified in the certificate of registration issued by the Director General; or

(b) the certificate of registration is lost or damaged,

the operator shall apply to the Director General for the issuance of a new certificate of registration in Form C of the First Schedule within fourteen days of such change, or lost or damaged.

(6) Upon receipt of the application and payment of a fee as specified in item 3 of the Second Schedule, the Director General shall issue a new certificate of registration in Form B of the First Schedule to the operator.

(7) A certificate of registration shall be displayed at a conspicuous place at a child care centre.

### **Name of a child care centre**

6. (1) A child care centre shall use at the beginning of its name—

(a) in relation to a home based child care centre—

- (i) the words “TASKA DI RUMAH” if the child care centre uses the national language for its name; or
- (ii) the words “HOME BASED CHILD CARE CENTRE” if the child care centre uses the English language for its name; and

(b) in relation to a work place based, community based or institution based child care centre—

- (i) the word “TASKA” if the child care centre uses the national language for its name; or
- (ii) the words “CHILD CARE CENTRE” if the child care centre uses the English language for its name.

(2) The name of a child care centre shall be as registered and approved by the relevant authority.

### **Signboard**

7. (1) An operator shall cause a signboard to be fixed at a conspicuous place at the work place based, community based or institution based child care centre subject to any written law regulating signboards and advertisements.

(2) A signboard of a child care centre referred to in subregulation (1) shall display the following:

- (a) the name of the child care centre;
- (b) the reference number of the registration approval of the child care centre; and
- (c) the complete address and telephone number of the child care centre.

## PART III

## OPERATOR OF A CHILD CARE CENTRE

**Qualifications of an operator**

8. (1) All categories of child care centres shall have an operator.
- (2) An operator of a child care centre shall be a person who—
- (a) is eighteen years of age and above; and
  - (b) has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.
- (3) Where the operator of a child care centre is a body corporate—
- (a) at least one of the directors is a Malaysian citizen;
  - (b) all of the directors shall be eighteen years of age and above; and
  - (c) at least one of the directors has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.
- (4) Where the operator of a child care centre is a partnership—
- (a) at least one of the partners is a Malaysian citizen;
  - (b) all of the partners shall be eighteen years of age and above; and
  - (c) at least one of the partners has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.
- (5) Where the operator of a child care centre is a society—
- (a) at least one of the office-bearers is a Malaysian citizen;
  - (b) all of the office-bearers shall be eighteen years of age and above; and
  - (c) at least one of the office-bearers has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.

**Duties of an operator**

9. (1) An operator shall have the following duties:
- (a) to immediately inform the parent or guardian of a child if the child needs medical treatment;
  - (b) to immediately refer a child to a medical officer to obtain immediate treatment if the operator believes that there is an epidemic or infectious disease which may be a threat to the health of the child;
  - (c) to employ or appoint a manager, a supervisor, a child care provider or registered child care provider, and an employee who has no criminal records relating to moral turpitude, sexual wrongdoing or abuse of a child at a child care centre;

(d) to ensure that the management of a child care centre complies with the requirements of any written law relating to the structure of the premises, prevention of fire, health, sanitation and safety of a child; and

(e) to comply with all conditions imposed by the Director General under section 8 of the Act.

(2) An operator shall submit the list of the manager, supervisor, child care provider, registered child care provider and employee of the child care centre, as the case may be, to the Director General within thirty days of the registration of the child care centre.

(3) An operator shall inform the Director General of any change in the list submitted to the Director General under subregulation (2) within fourteen days from the date of such change.

(4) An operator who fails to comply with subregulation (1), (2) or (3) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

#### PART IV

##### MANAGER OF A CHILD CARE CENTRE

#### **Qualifications of a manager**

10. (1) An operator of a work place based, community based or institution based child care centre shall employ or appoint a manager for the child care centre.

(2) A manager shall be a person who—

(a) is a Malaysian citizen;

(b) is eighteen years of age and above; and

(c) has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.

#### **Duties of a manager**

11. (1) A manager shall have the following duties:

(a) to manage the administrative affairs of a work place based, community based or institution based child care centre;

(b) to undergo medical examination within one month after being employed or appointed as a manager of a work place based, community based or institution based child care centre; and

(c) to comply with all conditions imposed by the Director General under section 8 of the Act.

(2) A manager who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

## PART V

### SUPERVISOR OF A CHILD CARE CENTRE

#### **Qualifications of a supervisor**

12. (1) An operator of a work place based, community based or institution based child care centre shall employ or appoint a supervisor for the child care centre.

(2) A supervisor shall be a person who—

- (a) is a Malaysian citizen;
- (b) is eighteen years of age and above; and
- (c) has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course.

#### **Duties of a supervisor**

13. (1) A supervisor shall have the following duties:

- (a) to supervise the child care providers, registered child care providers and employees of a child care centre;
- (b) to coordinate all activities planned at a child care centre;
- (c) to immediately inform the operator, or if the operator is not available, the parent or guardian of a child, if the child needs medical treatment;
- (d) to immediately inform the operator, or if the operator is not available, to immediately refer a child to a medical officer to obtain immediate treatment, if the supervisor believes that there is an epidemic or infectious disease which may be a threat to the health of the child;
- (e) to ensure that—
  - (i) the meal for a child is prepared and made in accordance with the diet scale as specified in the Fourth Schedule; and
  - (ii) a child is fed in accordance with the feeding methods as specified in the Fifth Schedule;
- (f) to undergo medical examination within one month after being employed or appointed as a supervisor of a child care centre; and
- (g) to comply with all conditions imposed by the Director General under section 8 of the Act.

(2) A supervisor who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

## PART VI

CHILD CARE PROVIDER AND REGISTERED CHILD CARE PROVIDER  
OF A CHILD CARE CENTRE**Qualifications of a child care provider and registered child care provider**

14. (1) Subject to subregulation (3), an operator shall employ or appoint such number of registered child care providers for a child care centre.

(2) A registered child care provider shall be a person who—

- (a) is a Malaysian citizen;
- (b) is eighteen years of age and above;
- (c) has passed the PERMATA Early Child Care and Education Course; and
- (d) is registered as a registered child care provider under regulation 16.

(3) An operator may employ or appoint a child care provider who does not fulfill the qualifications referred to in paragraphs (2)(c) and (d) provided that the child care provider—

- (a) attends and passes the PERMATA Early Child Care and Education Course; and
- (b) is registered with the Director General under regulation 16,

within twelve months after being employed or appointed as a child care provider.

(4) An operator who fails to comply with subregulation (1) or (3) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Duties of a child care provider and registered child care provider**

15. (1) A child care provider and registered child care provider shall have the following duties:

- (a) to look after a child according to the tasks assigned by the operator, manager or supervisor;
- (b) to feed a child according to the diet scale as specified in the Fourth Schedule and the feeding methods as specified in the Fifth Schedule;
- (c) to conduct indoor or outdoor activities of a child care centre as planned by the supervisor;
- (d) to ensure that the safety of a child is always protected while conducting activities in paragraph (c);

- (e) to immediately inform the operator, manager or supervisor, as the case may be, or if the operator, manager or supervisor is not available, the parent or guardian of a child, if the child needs medical treatment;
- (f) to immediately inform the operator, manager or supervisor, as the case may be, or if the operator, manager or supervisor is not available, to immediately refer a child to a medical officer to obtain immediate treatment, if the child care provider or registered child care provider believes that there is an epidemic or infectious disease which may be a threat to the health of the child;
- (g) to prepare a report on the development of a child every three months to the supervisor and to furnish a copy of the report to the parent or guardian of the child;
- (h) to obtain the relevant immunization injection as recommended by the Health Department; and
- (i) to undergo medical examination within one month after being employed or appointed as a child care provider or registered child care provider at a child care centre.

(2) The duties referred to in paragraphs (1)(c) and (g) shall not apply to a child care provider or registered child care provider of a home based child care centre.

(3) A child care provider or registered child care provider who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

### **Registration of a child care provider**

16. (1) Subject to subregulation 14(3), all child care providers shall be registered with the Director General.

(2) A person shall apply for registration as a registered child care provider to the Director General in Form D of the First Schedule.

(3) Upon receipt of the application under subregulation (2), the Director General may register or refuse to register the person as a registered child care provider.

(4) The Director General may refuse to register a person as a registered child care provider if the Director General is satisfied that—

- (a) the person is an unfit person either due to the factor of age, health or qualification; or
- (b) the person has been convicted of an offence relating to moral turpitude, sexual wrongdoing or abuse of a child.



**Revocation of registration**

17. The Director General may revoke the registration of a child care provider as a registered child care provider under regulation 16 if—

- (a) the registration of the registered child care provider under regulation 16 has been obtained by fraud or misrepresentation;
- (b) the registered child care provider has been convicted of an offence under the Act or these Regulations or an offence relating to moral turpitude, sexual wrongdoing or abuse of a child;
- (c) ordered by the court to revoke the registration of the registered child care provider;
- (d) the registered child care provider is of unsound mind;
- (e) the registered child care provider dies; or
- (f) an application for revocation of registration is submitted by the registered child care provider personally.

**Ratio**

18. (1) An operator shall ensure that the ratio for a child care provider and a registered child care provider to a child in a child care centre is in accordance with the ratio as specified in the Third Schedule.

(2) For the purpose of calculating the ratio under subregulation (1)—

- (a) in relation to a work place based, community based or institution based child care centre, an operator, a manager, a supervisor and an employee of the child care centre shall not be regarded as a child care provider or registered child care provider; and
- (b) in relation to a home based child care centre, an operator may be regarded as a child care provider or registered child care provider.

**Register of child care providers and registered child care providers**

19. An operator or a supervisor shall keep and maintain a register of child care providers and registered child care providers in Form E of the First Schedule which shall contain the name, address and any other details as deemed necessary by the Director General.

**Inspection of register**

20. (1) A person may apply in writing to the Director General for inspection of the register of child care providers and registered child care providers.

(2) Upon receipt of the application under subregulation (1) and payment of a fee as specified in subitem 4(a) of the Second Schedule, the Director General shall allow the applicant to inspect the register.

(3) A person may apply in writing to the Director General for a copy of an entry in the register certified by the Director General to be provided to him.

(4) Upon receipt of the application under subregulation (3) and payment of a fee as specified in subitem 4(b) of the Second Schedule, the Director General shall provide the certified copy of the entry to the person.

(5) A copy of an entry in the register which has been certified by the Director General shall, unless the contrary is proved, be admitted in evidence as proof of the facts stated therein as at the date of such certification.

## PART VII

### EMPLOYEE OF A CHILD CARE CENTRE

#### **Qualifications of an employee**

21. (1) An operator shall employ or appoint such number of employees at a child care centre.

(2) An employee shall be a person who—

- (a) is eighteen years of age and above; and
- (b) in relation to an employee who handles food, has a certificate of immunization issued by a medical officer for the immunization injection as recommended by the Health Department.

#### **Duties of an employee**

22. (1) An employee shall have the following duties:

- (a) to carry out the tasks assigned by the operator, manager or supervisor properly;
- (b) to ensure the safety of the child care centre if the employee is employed or appointed as a security guard; and
- (c) to undergo medical examination within one month after being employed or appointed as an employee at a child care centre.

(2) An employee who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

PART VIII

PARENT OR GUARDIAN OF A CHILD

**Duties of parent or guardian of a child**

23. A parent or guardian of a child cared for at a child care centre shall have the following duties:

- (a) upon admission of a child to a child care centre, to notify the operator, manager, supervisor, child care provider or registered child care provider, as the case may be, regarding—
  - (i) the allergies of the child, if any; and
  - (ii) any injury suffered by the child prior to the admission of the child to a child care centre;
- (b) to take immediate action for medical treatment of the child when so notified by the operator, supervisor, child care provider or registered child care provider under paragraph 9(1)(c), 13(1)(d) or 15(1)(e); and
- (c) not to bring the child to the child care centre if the child has an infectious disease.

**Parent or guardian to be informed on conditions of a child**

24. An operator, a manager, a supervisor, a child care provider or a registered child care provider, as the case may be, shall inform the parent or guardian of a child every six months on the following matters:

- (a) the growth and development of the child;
- (b) the participation level of the child in daily activities at a child care centre;
- (c) the behaviour of the child at a child care centre;
- (d) the health and personal hygiene of the child;
- (e) the meals and nutrition of the child; and
- (f) the safety of the child.

PART IX

PREMISES AND EQUIPMENT OF A CHILD CARE CENTRE

**Premises for home based child care centre**

25. An operator of a home based child care centre shall conduct the operation of the child care centre at his residential premises only.

**Renovation of premises, etc.**

26. (1) An operator shall inform the Director General in writing if there is—

- (a) any alteration to the structure of the premises where the child care centre is located;
- (b) any alteration or addition to the washroom facilities of a child care centre;
- (c) any alteration in the ventilation or lighting system of a child care centre; and
- (d) any partitioning of any existing room or space in the child care centre premises for purposes which are not related to child care activities.

(2) An operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Floor area**

27. (1) The minimum required floor area for each child at a child care centre shall be as follows:

- (a) for a home based child care centre, at least 2.5 square metres; and
- (b) for a work place based, community based or institution based child care centre, at least 3.5 square metres.

(2) For the purpose of computing the floor area under subregulation (1), the floor area shall not include—

- (a) in relation to a home based child care centre, the rooms occupied by the family members of the operator, store room, kitchen, pantry and washroom;
- (b) in relation to a work place based, community based or institution based child care centre, a store room, kitchen, pantry, office, washroom and the rooms used by the operator, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or employee for purposes not related to child care activities; and
- (c) any other area within a child care centre which the Director General thinks unsuitable to be included as part of the floor area.

**Kitchen or pantry**

28. An operator shall provide a kitchen or pantry in a room, or in an isolated area or concealed place, separate from the rooms or areas used for child care activities.

**Washroom, etc.**

29. (1) An operator shall provide a washroom and facilities for laundering and bathing in a child care centre for the use of a child, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or employee of the child care centre.

(2) The washroom and facilities for laundering and bathing provided in a child care centre shall be appropriate and safe to be used by a child and if required by the Director General, partitions shall be constructed by the operator to ensure the safety of the child.

(3) Each work place based, community based or institution based child care centre shall have at least one washroom for ten children.

(4) A washroom at all child care centres—

(a) shall be maintained in clean condition at all times; and

(b) shall not be used for any other purposes.

**Electrical wiring, etc.**

30. (1) An operator, a manager or a supervisor shall take reasonable measures to ensure that electrical wiring including the switch, socket, wiring connection and other matters relating to electrical wiring are in good condition and safe for the children.

(2) An operator, a manager or a supervisor who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Maintenance, etc. of child care centre premises**

31. (1) An operator, a manager or a supervisor shall maintain the premises of a child care centre properly.

(2) The paint used for a child care centre shall be suitable and safe for a child.

(3) An operator shall construct a suitable partition wherever appropriate at a child care centre in such manner so as to ensure the safety of a child.

(4) An operator shall ensure that the premises used as a child care centre has a good ventilation and lighting system.

**Equipment to be provided at a child care centre**

32. (1) Subject to subregulation (3), an operator shall provide the following equipment for the use of a child at a child care centre:

- (a) the bedding equipment which includes a mattress, pillow, bed sheet, pillow case and blanket;
- (b) the furniture including interior decorations;
- (c) sufficient number of toys and other equipment for play activities; and
- (d) any other appropriate equipment for the use of a child as determined by the Director General.

(2) An operator shall provide toys and other equipment for play activities which are capable of providing a child the opportunity to apply the senses of adventure, invention, coordination and imagination in the play activities.

(3) The requirement of the equipment referred to in paragraphs (1)(b) and (c) shall not apply to a home based child care centre.

**Cleanliness and safety of equipment**

33. An operator, a manager or a supervisor shall ensure that the equipment referred to in regulation 32—

- (a) are maintained in clean condition;
- (b) are suitable according to the development level of a child including the age and needs of the child; and
- (c) are safe for a child.

**Cradle or child cot**

34. (1) An operator may provide a cradle or child cot for a child at a child care centre.

(2) For the purpose of subregulation (1), the operator shall not provide any form or type of cradle or child cot that is operated by way of swinging or shaking.

(3) An operator who fails to comply with subregulation (2) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

PART X

SAFETY AND PREVENTION OF FIRE

**Advice on prevention of fire**

35. (1) An operator shall obtain advice from the Fire and Rescue Department on prevention of fire from time to time and shall comply with such advice.

(2) Without prejudice to the generality of subregulation (1), an operator shall—

(a) provide sufficient and functional fire extinguishers at a child care centre;

(b) provide an exercise relating to the evacuation of child care centre premises in the event of emergency which shall include the usage of all exits from the premises at least once in every three months;

(c) ensure that all exits from every room in a child care centre are clear from obstruction at all times;

(d) provide an annual fire drill which shall include the evacuation of child care centre premises to the point of egress at ground floor level;

(e) keep and maintain a record on fire drills and the time taken to evacuate the child care centre; and

(f) provide any other appropriate safety measures on prevention of fire as advised by the Fire and Rescue Department.

(3) Paragraphs (2)(b), (d) and (e) shall not apply to a home based child care centre.

(4) An operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Grilles to be installed**

36. (1) An operator shall install grilles wherever appropriate at the child care centre premises to ensure the safety of a child.

(2) An operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

PART XI

MAINTENANCE OF RECORDS

**Records**

37. (1) An operator, a manager or a supervisor, as the case may be, shall keep and maintain the following records:

(a) the name and home address of each child admitted in a child care centre;

- (b) the name and the home address of at least a parent or guardian of each child admitted in a child care centre;
- (c) the name and address of a parent or guardian of each child who may be notified in case of sickness or emergency while the child is present at a child care centre;
- (d) the name, address and qualifications of each operator, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider and employee of a child care centre;
- (e) enrolment register which shows the admission date of a child to a work place based, community based or institution based child care centre;
- (f) a register which shows the daily attendance of children to a work place based, community based or institution based child care centre;
- (g) the name, identity card number, address and any other details relating to any person, other than the parent or guardian of a child, who brings a child to, and take a child from, a work place based, community based or institution based child care centre;
- (h) a copy of health record card which shows the details of changes in growth and progress of each child while the child is at a work place based, community based or institution based child care centre, including the details of any accident occurred or illness contracted and actions taken relating to the accident or illness; and
- (i) any other records as may be determined by the Director General to be kept and maintained at a child care centre.

(2) The operator, manager or supervisor, as the case may be, shall update the records and make the records available for inspection by the Director General or any authorized officer.

(3) An operator, a manager or a supervisor who fails to comply with subregulation (1) or (2) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

## PART XII

### CHILD CARE CENTRE ACTIVITIES

#### **Schedule of activities**

38. (1) An operator or a supervisor shall plan a daily schedule of activities for a child at a child care centre which consists of—

- (a) indoor and outdoor activities which is suitable with the age and development level of a child based on the age categories as follows:
  - (i) from birth to one year;



- (ii) above one year to three years; and
- (iii) above three years to four years; and

(b) routine activities including the schedule of meals, feedings, resting, sleeping, bathing and other activities which cover the total development needs of a child.

(2) An operator or a supervisor who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

### **Approval of schedule of activities**

39. (1) A schedule of activities shall be made by an operator, a manager or a supervisor, as the case may be, in Form F of the First Schedule and approved by the Director General.

(2) Where any change is made to the schedule of activities, the operator, manager or supervisor shall—

- (a) obtain the approval of the Director General; and
- (b) inform such changes to any authorized officer, and the parent or guardian of a child.

### **Schedule of activities to be displayed**

40. An operator, a manager or a supervisor shall display the approved schedule of activities at a conspicuous place at the child care centre.

### **Supervision of activities**

41. (1) The daily activities conducted at a child care centre shall be supervised by—

- (a) in relation to a home based child care centre, a child care provider or registered child care provider; and
- (b) in relation to a work place based, community based or institution based child care centre, a supervisor, child care provider or registered child care provider.

(2) A supervisor, child care provider or registered child care provider shall not compel a child to undergo any activity at a child care centre.

(3) Each outdoor activity plan in the schedule of activities referred to in paragraph 38(1)(a) shall not exceed thirty minutes.

**Discipline of a child**

42. (1) For the purpose of instilling discipline among the children, an operator, a manager, a supervisor, a child care provider, a registered child care provider or an employee shall not—

- (a) use harsh language inappropriate to be used in the presence of a child; and
- (b) take corrective measures on a child which amount to an abuse either emotionally or physically.

(2) An operator, a manager, a supervisor, a child care provider, a registered child care provider or an employee who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**PART XIII****FOOD, NUTRITION AND WATER****Schedule of meals**

43. (1) An operator, a manager or a supervisor, as the case may be, shall prepare a schedule of meals for a child at a child care centre.

- (2) The schedule of meals shall be prepared in accordance with—
  - (a) the diet scale as specified in the Fourth Schedule; and
  - (b) the feeding methods as specified in the Fifth Schedule.

(3) The schedule of meals shall be made available by the operator, manager or supervisor, as the case may be, for inspection by the Director General or any authorized officer.

**Food**

44. (1) All food provided for a child at a child care centre shall be prepared and handled hygienically and properly by—

- (a) the employee who prepares the food; and
- (b) the food operator engaged by the operator to supply food.

(2) An employee or a food operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Water**

45. (1) An operator shall provide clean water for the consumption of a child at a child care centre.

(2) An operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

## PART XIV

## HEALTH

**General health of a child**

46. (1) A supervisor, child care provider or registered child care provider shall monitor the health condition of each child daily at the time when a child arrives at a child care centre.

(2) The health condition of a child includes the appearance, cleanliness, personal hygiene, temperature, skin problems and any other abnormal conditions of a child.

(3) A supervisor, child care provider or registered child care provider who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**Medical examination**

47. (1) The Director General or any authorized officer may require any child, operator, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or employee of a child care centre to undergo medical examination.

(2) If required to undergo medical examination under subregulation (1)—

(a) the operator shall undergo the medical examination; and

(b) the operator shall ensure that the child, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or employee, as the case may be, undergoes the medical examination.

(3) Upon receipt of a medical examination report from a medical officer, in relation to the medical examination referred to in subregulation (2), the operator shall submit the report to the Director General or any authorized officer.

**Infectious disease**

48. (1) Where a medical officer certifies that a child, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or an employee—

- (a) is infected by any infectious disease; or
- (b) is exposed to, or living in the same house with, a person who is infected by an infectious disease,

the operator shall prohibit the presence of the child, manager, supervisor, child care provider, registered child care provider or employee at the child care centre for a certain period if required in writing by the medical officer.

(2) An operator, a manager, a supervisor, a child care provider or a registered child care provider may at any time refuse to admit any child suspected to have been infected by an infectious disease until the child is certified to be healthy by a medical officer.

(3) An operator who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**First aid**

49. (1) An operator shall provide at least one first aid kit at a child care centre.

- (2) Each first aid kit at a child care centre shall—
  - (a) contain the minimum unexpired equipment as specified in the Sixth Schedule;
  - (b) be satisfactorily maintained; and
  - (c) be placed at a safe place and cannot be accessed by a child.

**Temporary isolation**

50. (1) An operator, a manager, a supervisor, a child care provider or a registered child care provider shall take any practical measure to isolate a sick child from other children at a child care centre.

(2) An operator shall provide a room or suitable area at a child care centre to temporarily isolate and care for a sick child.

(3) In this regulation, “a sick child” means a child who falls sick due to illness other than an infectious disease.

**Prohibited act within the premises of a child care centre**

51. (1) A person shall not—

- (a) smoke, bring in, display or use any tobacco product;
- (b) bring in, display or use any product which contains alcohol or drugs substance other than for medicinal purposes;
- (c) bring in or rear any type of animals except for educational purposes;  
or
- (d) display or use any dangerous thing or material in the presence of a child,

within the premises of a child care centre.

(2) A person who fails to comply with subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

**PART XV****NON-COMPLIANCE****The Director General to give written directions for non-compliance**

52. (1) Where any person fails to comply with regulation 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 18, 19, 21, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 39, 40, 41, 43, 47, 49 or 50 of these Regulations, the Director General may give written directions under section 15 of the Act.

(2) Where any person fails to comply with the written directions referred to in subregulation (1), the Director General may, by order in writing, direct that the premises shall cease to be used as a child care centre for such period as he thinks fit.

**PART XVI****MISCELLANEOUS****Application for approval to conduct the PERMATA Early Child Care and Education Course**

53. (1) A person may apply to the Director General for approval to conduct the PERMATA Early Child Care and Education Course in Form G of the First Schedule.

(2) For the purpose of approving the application, the Director General may impose any condition as he thinks necessary.

(3) Upon being satisfied that the conditions imposed have been complied with and upon payment of a fee of three hundred ringgit, the Director General shall approve the application.

### **Certificate of PERMATA Early Child Care and Education Course**

54. The Director General shall issue a certificate of PERMATA Early Child Care and Education Course to any person who attends and passes the PERMATA Early Child Care and Education Course in Form H of the First Schedule.

### **Savings and transitional**

55. (1) An operator, a child care provider or a registered child care provider at a child care centre who has attended and passed the Basic Child Care Course before the date of coming into operation of these Regulations shall be deemed to have attended and passed the PERMATA Early Child Care and Education Course under these Regulations.

(2) An operator, a manager, a supervisor or a child care provider at a child care centre who has not attended the Basic Child Care Course before the coming into operation of these Regulations shall, within twelve months after the date of coming into operation of these Regulations, attend and pass the PERMATA Early Child Care and Education Course.

### **Revocation**

56. The Child Care Centre (Institution Based) Regulations 1985 [*P.U. (A) 97/1985*] are revoked.

#### FIRST SCHEDULE

#### FORMS

[Regulations 4, 5, 16, 19, 39, 53 and 54]

<i>No.</i>	<i>Types of Form</i>	<i>Title of Form</i>
1.	Form A	Application for registration of a child care centre
2.	Form B	Certificate of registration of a child care centre
3.	Form C	Application for renewal, replacement or amendment of a certificate of registration
4.	Form D	Application for registration as a registered child care provider

<i>No.</i>	<i>Types of Form</i>	<i>Title of Form</i>
5.	Form E	Register of child care providers and registered child care providers
6.	Form F	Schedule of activities
7.	Form G	Application to conduct the PERMATA Early Child Care and Education Course
8.	Form H	Certificate of PERMATA Early Child Care and Education Course

NOTE: The Director General shall make all forms specified in the First Schedule available for the public at the Department of Social Welfare.

## SECOND SCHEDULE

### FEEES

[Regulations 5 and 20]

<i>No.</i>	<i>Particulars</i>	<i>Category of a Child Care Centre</i>	<i>Fee (RM)</i>
1.	Certificate of registration of a child care centre	Home Work place Community Institution	50.00 250.00 250.00 250.00
2.	Renewal of a certificate of registration	Home Work place Community Institution	50.00 250.00 250.00 250.00
3.	Replacement or amendment of a certificate of registration	Home Work place Community Institution	50.00 250.00 250.00 250.00
4.	(a) Inspection of the register of a child care providers and registered child care providers	Home Work place Community Institution	10.00 10.00 10.00 10.00
	(b) For each certified copy of an entry in the register of child care providers and registered child care providers	Home Work place Community Institution	10.00 10.00 10.00 10.00

## THIRD SCHEDULE

RATIO OF A CHILD CARE PROVIDER/REGISTERED CHILD CARE PROVIDER TO A CHILD-AT A CHILD CARE CENTRE

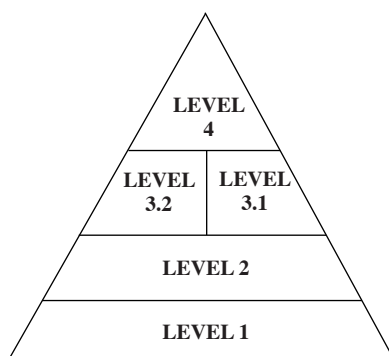
[Regulation 18]

<i>Category of Children</i>	<i>Age Group</i>	<i>Number of Children</i>	<i>Number of Child Care Provider / Registered Child Care Provider</i>
Normal Children	From birth – 1 year	3	1
	Above 1 year – 3 years	5	1
	Above 3 years – 4 years	10	1
Disabled Children	From birth – 1 year	3	2
	Above 1 year – 3 years	5	2
	Above 3 years – 4 years	10	3

## FOURTH SCHEDULE

DIET SCALE

[Regulations 13, 15 and 43]





<i>Level: Food Group</i>	<i>Food Nutrition</i>	<i>Recommended Intake</i>	<i>Example of One Serving</i>
<p><b>Level 1 :</b> Rice, noodles, bread, cereal, cereal products and tubers</p>	<p>(a) Good source of complexed carbohydrate;</p> <p>(b) Also supplies vitamins, minerals, fibre and protein;</p> <p>(c) Generally low in fat</p>	<p>8 to 12 servings</p>	<p>(a) ½ cup of rice (white or brown); or</p> <p>(b) 1 piece of wholemeal bread; or</p> <p>(c) ½ cup of vermicelli/noodles/pasta/other variety of noodles; or</p> <p>(d) ½ small sized chapatti; or</p> <p>(e) ½ cup of plain rice porridge; or</p> <p>(f) ½ cup of ready to eat breakfast cereal; or</p> <p>(g) 1 medium sized potato; or</p> <p>(h) 3 pieces of plain biscuit</p>
<p><b>Level 2:</b> Fruits and vegetables</p>	<p>A good source of vitamins, minerals and fibres</p>	<p>3 to 5 servings</p>	<p><b>Vegetables</b></p> <p>(a) ½ cup of green leafed vegetables with edible stems; or</p> <p>(b) ½ cup of fruit vegetable or with roots; or</p> <p>(c) ½ cup of sweet potato or tapioca or yam</p> <p><b>Fruits</b></p> <p>(d) ½ of a medium sized guava; or</p> <p>(e) 1 slice of papaya, watermelon, pineapple; or</p> <p>(f) 1 medium sized banana, orange, chinese pear or apple; or</p> <p>(g) ½ cup of fruit juice</p>

<i>Level: Food Group</i>	<i>Food Nutrition</i>	<i>Recommended Intake</i>	<i>Example of One Serving</i>
<b>Level 3.1:</b> Fish, chicken, duck, meat and legumes (for example soybean and its products, small green peas, kidney beans and dhal)	(a) Good source of protein; (b) Enriched with vitamin B, iron and zinc; (c) Legumes are also enriched with magnesium and fibre	2 to 6 servings	(a) 1 medium sized chicken drumstick; or (b) 1 medium sized mackerel fish; or (c) 2 slices of fat free meat the size of a matchbox; or (d) 5 tablespoons of anchovies without head; or (e) 2 pieces of bean cake; or (f) 2 eggs; or (g) 1 cup of dried legumes; or (h) 2 pieces of fermented soybean cake
<b>Level 3.2 :</b> Milk and dairy products (but not including sweetened and condensed milk, butter and cream)	A significant source of calcium and protein	1 to 2 servings	(a) 1 cup of milk; or (b) 1 cup of yogurt; or (c) 1 piece of cheese
<b>Level 4 :</b> Fat, oil, sugar and salt	(a) Fat and oil containing Essential Fatty Acid and vitamins A, D, E and K; (b) Sugar (as in honey, granulated sugar, syrup, brown sugar and glucose) provides calories but not containing other food nutrition	Small quantity	

## FIFTH SCHEDULE

## FEEDING METHODS

[Regulations 13, 15 and 43]

<i>Weight of Child</i>		<i>Estimation (Age of Child)</i>	<i>Preparation for Feeding</i>			
<i>Kg</i>	<i>Lb</i>		<i>Level Scoops of Milk</i>	<i>Warm Water (Boiled)</i>		<i>Consumed within 24 Hours</i>
				<i>ml</i>	<i>Fl.oz.</i>	
1.5	6	0 – 14 days	2	60	2	7

Weight of Child		Estimation (Age of Child)	Preparation for Feeding			
Kg	Lb		Level Scoops of Milk	Warm Water (Boiled)		Consumed within 24 Hours
				ml	Fl.oz.	
3.5	8	2 – 8 weeks	3	90	3	6
4.5	10	Above 2 months – 3 months	4	120	4	6
5.5	12	Above 3 months – 4 months	5	150	5	5
6.5	14	Above 4 months – 6 months	6	180	6	5
8.0	17	Above 6 months	8	240	8	4

## NOTE:

- (i) When a child is 4 – 5 months old, introduce the child to weaning foods.
- (ii) The above feeding methods is based on normal needs.
- (iii) Whenever possible, feed a child according to the weight rather than the age.
- (iv) The amount of milk powder and water depends on the type of milk powder need. This is normally 1 : 1 ratio.

## SIXTH SCHEDULE

## FIRST AID KIT EQUIPMENT

## [Regulation 49]

No.	Equipment	Quantity
1.	Basin, kidney, 350 ml	1
2.	Tourniquet, gum rubber	1
3.	Thermometer, clinical, oral and centigrade	2
4.	Tape adhesive, zinc oxide, 25 mm x 0.9 m roll	5
5.	Tape adhesive, zinc oxide, 75 mm x 4.5 m roll	2
6.	Tape adhesive, elastic bandage, 75 mm x 4.5 m	2 rolls
7.	Triangular bandage, cloth, 910 mm sides	2
8.	Gauze pad, sterils, 12 ply, 76 x 76 mm square	24
9.	Safety pin, medium sized, 40 mm in bag of 12	1 bag
10.	Gauze bandage, non-sterile, 24 mm x 9 m	2 rolls
11.	Gauze bandage, non-sterile, 50 mm x 9 m	2 rolls

<i>No.</i>	<i>Equipment</i>	<i>Quantity</i>
12.	Bandage, non-sterile, 75 mm x 9 m	2 rolls
13.	Gauze, absorbent, non-sterile, 200 mm x 6 m	2 rolls
14.	Cotton, absorbent, non-sterile, 113 g	4 rolls
15.	Splint board, leg, 750 mm	1
16.	Splint board, arm, 500 mm	1
17.	Scissors, 182 mm, angular. Lister ss	1 pair
18.	Forceps, splinter and epilation, 90 mm, oblique	1 pair
19.	Airway Guodol rubber, small adult size, 84 mm	1
20.	Antiseptic	1 tube
21.	Cetrimide solution concentrate 40% bottle, 100 ml	1 bottle
22.	5% calamine lotion, 100 ml	1 bottle
23.	Acridlavine 0.1% solution, 100 ml	1 bottle
24.	Bag with shoulder strap, size 14' x 10' x 7', simili leather, black in colour	1
25.	Paracetamol 1000 (125 mg/tablet)	1 box
26.	Paracetamol syrup (refrigerated)	1 bottle

Made 14 November 2012

[KPWKM(R):09/06/08/1 Jld.2; PN(PU<sup>2</sup>)419/V]

YAB DATO' SRI MOHD NAJIB BIN TUN HAJI ABDUL RAZAK  
*Minister of Women, Family and Community Development*

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
 KUALA LUMPUR  
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA