**LAMPIRAN A**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

**BANTUAN KHAS PERBENDAHARAAN (BKP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NGO** |  |
| **Program** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **SENARAI SEMAK** | | | **LENGKAP** | **TIDAK LENGKAP** |
|  | Borang Permohonan | | |  |  |
|  | Kertas Kerja yang mengandungi perkara berikut: | | |  |  |
|  | Latar belakang | |  |  |
|  | Objektif | |  |  |
|  | Komponen Cadangan Program | Tarikh |  |  |
| Tempat |  |  |
| Kumpulan sasar |  |  |
| Bilangan peserta |  |  |
| Bilangan program |  |  |
| Kaedah pelaksanaan |  |  |
|  | Tentatif Program | Mengikut format |  |  |
| Tajuk slot |  |  |
|  | *Resume* Penceramah | Nama |  |  |
| Kelayakan |  |  |
|  | Anggaran Perbelanjaan | Mengikut format |  |  |
|  | Faedah | |  |  |
|  | Kesimpulan | |  |  |
|  | Surat perakuan permohonan daripada pertubuhan induk (sekiranya permohonan dibuat oleh pertubuhan cawangan) | | |  |  |
|  | Salinan sijil pendaftaran pertubuhan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pendaftar Pertubuhan (bagi yang tidak berdaftar dengan ROS); | | |  |  |
|  | Penyata akaun bank pertubuhan | | |  |  |
|  | Salinan kad pengenalan Pengerusi | | |  |  |
|  | Salinan kad pengenalan Setiausaha | | |  |  |
|  | Perlembagaan pertubuhan | | |  |  |
|  | Laporan tahunan | | |  |  |
|  | Laporan penyata kewangan pertubuhan | | |  |  |
|  | Minit mesyuarat terkini (bagi NGO yang baru ditubuhkan) | | |  |  |
|  | Penyata eROSES/ Borang Senarai Maklumat Pemegang Jawatan (bagi NGO yang tidak berdaftar dengan ROS) (Lampiran F) | | |  |  |