

BORANG PENGURUSAN E-MEL (PERSONAL & KUMPULAN) DAN AKAUN ACTIVE DIRECTORY

MAKLUMAN : Semua kakitangan JKM yang memiliki akaun E-MEL adalah tertakluk kepada Polisi Keselamatan Siber KPWK (Pengurusan Mel Elektronik (E-MEL))

Sila Tandakan dan isi butiran pada kategori yang dipohon sahaja.

A : PERMOHONAN ID ☐ **E-MEL** ☐ **ID KOMPUTER** ☐ **PENAMATAN ID EMAIL & KOMPUTER**

* Sila isi ruangan B sahaja

Status Pemohon E-mel :	☐ Pegawai Baru	☐ Pegawai bertukar masuk * e-mel rasmi sudah ada		* nyatakan e-mel sedia ada
	☐ E-MEL Kumpulan * Sila isi lampiran A	☐ Ganti pengguna lain * Sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B		

Nama Penuh * :		No Kad Pengenalan :	
Jawatan :			Gred :
Bahagian :		Cawangan :	
No Tel (HP) :		No Tel (P) :	
Alamat E-Mel Alternatif (tidak rasmi)		Status :	☐ Tetap ☐ Kontrak ☐ myStep
Tarikh Lantikan :		Tarikh Tamat Lantikan : (Di isi oleh lantikan Kontrak dan myStep)	
E-Mel : Sila berikan 3 pilihan E-mel	Isi alamat E-Mel yang diinginkan (**@jkm.gov.my). Nama ringkas 3-8 huruf sahaja.		
	1.	2.	3.

Nota * Bagi E-Mel kumpulan, Nama pemohon akan diberi tanggungjawab sebagai owner kumpulan tersebut.

B. KEMASKINI / PENUTUPAN AKAUN E-MEL / ID KOMPUTER

* Penamatan / pertukaran keluar atau dalaman pegawai di JKM hendaklah dimaklumkan dengan segera kepada penyelar e-mel bagi tujuan pengemaskinian / penutupan akaun atas isu keselamatan

Nama Penuh :		No Kad Pengenalan :	
Jawatan :			Gred :
Bahagian :		Cawangan :	
No Tel (HP) :		No Tel (P) :	
E-Mel Rasmi (@jkm.gov.my)			
Sebab Kemaskini / Penamatan :	☐ Berpindah jabatan/bahagian	☐ Bersara / tamat perkhidmatan	☐ Lain-lain sebab

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar. Saya juga bersetuju dan memahami Dasar keselamatan ICT KPWK dan akan mematuhi semua pekeliling/peraturan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

_____ (Nama / Tandatangan Pemohon) TARIKH : _____	_____ * (Nama / Tandatangan Penyelia / Ketua Bahagian) TARIKH : _____
---	---

* Adalah MANDATORI dan BPM berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Pegawai / Penyelia Pemohon

UNTUK KEGUNAAN BPM			No. Ruj	
Status Permohonan	☐ Diluluskan	☐ Ditolak	☐ Dipinda	Tandatangan & Cop Admin UC
ID E-Mel diluluskan	Pilihan ☐			
Kata laluan (default)	JKM@kpwkm123	(sila tukar selepas login)		Tarikh :
* ID Komputer dan Password adalah sama dengan ID dan Kata Laluan E-Mel				

BORANG PENGURUSAN E-MEL (KUMPULAN)

Nama E-Mel Kumpulan

--

Keterangan / Justifikasi

--

Senarai Ahli Kumpulan

[illegible]

Nota :

* Peranan (Owner / Manager / Member) *Owner dan Manager adalah pegawai yang akan menguruskan e-mel kumpulan tersebut*

** Status (Buang / Tambah)

Sebarang bantuan hendaklah berurusan terus dengan Penyelaras Emel :

Ahmed Faissal Rizzal bin Mohamed

03-8323 2330 (afrizzal@jkm.gov.my)

Dzairul Ekhzan b. Khalid

03-8323 2329 (dzairul@jkm.gov)