|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS PERJANJIAN** | **DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN** |
| 1. | **PEROLEHAN** | 1) SURAT SETUJU TERIMA (SST) YANG DITANDATANGANI2) DOKUMEN SEBUTHARGA3) AKUAN BANK SYARIKAT4) SALINAN SKOP PERKHIDMATAN5) SALINAN SPESIFIKASI BEKALAN6) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA NILAI KONTRAK MELEBIHI RM200,000.00)7) SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT SSM8) SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA KKM9) SIJIL HALAL - (CATUAN MAKANAN)10) LESEN PERSENDIRIAN DARI KDN - (KAWALAN KESELAMATAN) |
| 2. | **PEROLEHAN (PELANJUTAN)** | 1) SALINAN PERJANJIAN ASAL/UTAMA YANG TELAH DITANDATANGANI DAN DIMATIKAN SETEM2) SURAT SETUJU TERIMA3) SURAT TAWARAN PELANJUTAN4) BON PELAKSANAAN (SEKIRANYA NILAI KONTRAK MELEBIHI RM200,000.00)  |
| 3. | **PENYEWAAN RUANG PEJABAT (BARU)** | 1) BORANG JRP2) BUTIRAN OWNER BANGUNAN (NAMA, ALAMAT, NO.TEL & FAKS, SALINAN IC)3) SALINAN GERAN TANAH4) SALINAN PELAN BANGUNAN5) AKAUN BANK OWNER BANGUNAN6) DOKUMEN LAIN BERKAITAN |
| 4. | **PENYEWAAN RUANG PEJABAT (PELANJUTAN)** | 1) BORANG JRP2) PERJANJIAN ASAL YANG TELAH DITANDATANGANI DAN DIMATIKAN SETEM3) BUTIRAN OWNER BANGUNAN (NAMA, ALAMAT, NO.TEL & FAKS, SALINAN IC)4) SALINAN SURAT PERMOHONAN KERAJAAN UNTUK PERLANJUTAN TEMPOH PENYEWAAN5) SALINAN SURAT PERSETUJUAN OWNER TERHADAP PELANJUTAN TEMPOH PENYEWAAN6) SALINAN GERAN TANAH7) SALINAN PELAN BANGUNAN8) AKAUN BANK OWNER9) DOKUMEN LAIN BERKAITAN |

**CHECKLIST DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA SEMAKAN DRAF OLEH PUU**